淡江大學企業徵才廠商求才資料

申請日期 112 年 8 月 2 日

申請人：姓名： 陳雅婕 公司名稱： 財團法人蔣渭水文化基金會 公司統編： 48775713

聯絡電話(手機)： E-mail： chiangweishui1891@gmail.com

求才資料	
產業類別	教育文化基金會
職位名稱	行政庶務工讀生
需求人數	2 人
工作地點	臺北市大同區延平北路二段 27 號
工作內容	1. 處理基金會行政工作事宜 2. 執行與追蹤基金會各項計畫績效與目標 3. 社群媒體網站更新、活動圖文紀錄 4. 訪客接待與簡單清潔 5. 主管交代事務
職缺類型	□全職 □排班工作 ■工讀 □實習
徵才截止期限	112 年 9 月 11 日
工作待遇	時薪 180 元 基本勞保
工作時段	兩班制 上午班:9:30~13:30 下午班:13:30~17:30
學歷要求	■大學在學生 □碩士在學生 □博士在學生 □大學畢業生 □碩士畢業生 □博士畢業生
語言能力	無
要求學院	□文學院 □商管學院 □教育學院 □工學院 □外語學院 □國際研究學院 □理學院 ■各學院
僑生	□可 ■否
其他條件	有責任感、細心、自律、時間管理能力佳
應徵方式	■檢附履歷、照片、自傳，其他附件： _____ □電洽 ■Email □親洽 □FAX □其他： _____

地 il

公司單位章：