**個人職務說明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部 門 | 職 稱 | 執 行 人 員 |
| **業務部** | **國內外業務** |  |
| 錄用薪資:TWD 28,000工作內容：1. 國、內外業務開發
2. 處理國外進出口貨物事宜
3. AGENT之聯繫
4. 客戶帳款之跟催
5. 其他交辦事項

工作條件：1. 具業務開發能力及高度工作熱忱。
2. 主動積極，有強烈進取心。
3. 溝通協調及表達、反應能力佳。
4. 樂於助人，人際關係良好。
5. 具基礎電腦運用能力(Word/Excel/Powerpoint)。
6. 具外語能力(多益550分)

  |
| 董事長： | 總經理： | 部門主管： | 填表人：  |