



# 淡江大學 105 學年度學雜費調整 快問快答

## 一、學雜費調整審議及支用計畫

Q：本校為何要調整學雜費？如要調整，幅度為何？

A：本校已有八年未調整學雜費。因少子化之故，學生人數漸減，因物價上漲，辦學成本逐增，若未透過調整學雜費增加收入以合理反映辦學成本，則可能影響同學之學習資源及受教環境。依教育部規定，本校擬申請調整 3.5%，由 105 學年度入學新生起適用。

Q：本校可否自行決定調整學雜費？

A：不行。教育部根據主計處公布之消費者物價指數年增率(30%)、平均每戶可支配所得年增率(35%)及受雇員工薪資年增率(35%)，核算日間部學士班學雜費可調整幅度(%)行文各校。具完善助學計畫及學雜費調整支用計畫，完成資訊公開及研議公開程序者，可依1.5倍申請調整。即便程序完備報部，教育部仍須召開審議小組審查通過始可執行。日間班學士班以外之學制，如調整學雜費須報部核備，無須經過上述教育部審議程序。

Q：本校學雜費調整是否資訊公開及研議公開？

A：是的。一、資訊公開指會議紀錄及參考資料，須公開於學校網站。本校公開專區置於網頁首頁下「校務資訊專區」或可連結至<http://info.tku.edu.tw/>；本校歷年財務報表預算決算資料，置於財務處網頁首頁資訊公開選單下。二、研議公開指召開學生公開溝通說明會，並設置學生意見陳述管道。除5/13由學務處召開說明會外，並於二、三年級班代表會議、社團負責人會議及三個學院的週會公開說明調整學雜費的背景及支用計畫；學生意見陳述管道可由學務處首頁選單之調整學雜費學生意見陳述選項寄送，或email至as@www2.tku.edu.tw。

Q：學雜費調整幅度如何決定？

A：由校長召集副校長等學校高階主管，檢視學校財務狀況及招生策略，並研商校務發展方向而訂定。

Q：審議小組會議及決策會議之組成成員如何產生？

A：審議小組會議及決策會議之成員組成由校長核示，包括行政(審議小組)或教學單位(決策小組)主管、教師代表及學生代表。教師代表由人資處就校務會議之教師代表中推薦，學生代表則由學務處及各學院推派。

Q：學雜費調整的支用計畫可以調整嗎？

A：可以的。支用計畫是依據校務發展計畫而訂，包括增撥獎助學金 30%、增設實務、就業、跨領域等精進課程 10%、更新教室設備及課桌椅 20%、重置電腦實習室設備 10%、充實圖書館館藏 10%及改善照明及節能 20%。對此支用比率如有任何意見，歡迎透過公開溝通管道或委請會議代表提出，俾討論調整。

Q：學雜費收費基準可否依各院系享用資源之比率調整，而非全校依相同比率調整。

A：財務處實有困難統計各院系享用資源之成本，故困難依不同比率調整。部分成本可直接歸屬到院系所，但大多數資源為全校師生共享，如圖書館、體育館、教室等等。





# 淡江大學 105 學年度學雜費調整 快問快答

## 二、本校財務報表及財務狀況

Q：本校目前財務狀況如何？

A：因學生人數漸減，本校學雜費收入亦逐年降低。然為配合政府政策，如工讀生投保勞健保、私校退撫新制等等，均造成額外的財務負擔。根據 105 學年度預算草案，預估虧損近 1 億元。考量少子化環境下，如不調漲學雜費，則虧損規模將會逐年擴大。近年來，學校均以補助收入、推廣教育及產學合作收入或募款收入等其他財源，彌補學雜費收入及辦學支出之不足。

Q：根據學校財務報表，現金及銀行存款仍然很多，為何要調整學雜費？

A：本校 104 年 7 月 31 日帳上雖有現金及銀行存款共 9 億多元，但絕大多數學校無法動用，例如：代發全國各校軍護人員薪津、政府相關單位或民間企業的研究案經費、募款收入、退休撫卹基金等等。學校可動用的現金及銀行存款，可參看學雜費規畫書中現金收支概況表，或會計師查核報告的現金流量表。由規畫書的現金收支概況表可知，103 學年度學校購置不動產前，有現金虧絀將近 9 千萬元。

Q：財務報表是否有口語化且容易理解之版本？

A：本校係根據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」及一般公認會計原則等法規編製財務報表；且均經符合教育部要求之會計師事務所簽證，確保報表內容允當表達學校的財務狀況及收支餘絀。考量會計之嚴謹性，若另編製較口語化的版本，恐影響財務報表的全貌，造成專業人士對本校財報的誤解，亦無法取信於大眾。同學如對本校財務報表內容有興趣或對呈現方式有想法，歡迎至財務處洽詢或提供意見給本處。

Q：學校可否積極爭取教育部補助？

A：是的，學校一直非常積極地撰寫計畫書，爭取各項補助及計畫，以獲得更多的經費挹注。然，由於經濟疲弱政府財源緊縮，政府教育預算經費逐年縮減，爭取政府補助經費實非易事。

Q：可否可提供重大工程或機器儀器設備等支出項目？可否提供各單位預算或經費明細？可否及時公布重要經費的金額？

A：1. 財務處資訊公開公告之預算書，均有列示重大工程及圖書、機械儀器設備、電腦軟體等之明細資料。  
2. 本校教學與行政超過 50 個單位，各單位預算可分為基本業務預算及發展性業務預算，發展性業務預算根據六大主軸分成很多專案，均各有其預算明細資料。如能明確指出所需資訊，本處才知如何提供。  
3. 學校經費支用有一定的支用流程，從申請(請購及採購)、報銷、審核到付款，往往跨越月份或年度。學年度結束日雖為 7/31，財務處往往要到 9 月才全部結帳完畢。因此，及時提供經費資訊確有困難；加之，過於明細的資訊，並無法了解學校財務狀況的全貌。

