

100 學年度社團負責人座談會建議案彙整表

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
多元文化與語言學系 學會 (語言二謝岱穎)	希望學校能提供更多經費給學會性社團。	蘭陽校園 主任室 (學務業務)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各社團於每學期第 1 週提出當學期社團活動經費補助申請。 2. 召開社團經費審查會議, 依「淡江大學學生社團活動經費補助要點」進行各申請案之審查。
資創系系學會 (資通二包佳平)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多補助學會性社團。 2. 學會性社團能強迫收系費。 	蘭陽校園 主任室 (學務業務)	<ol style="list-style-type: none"> 1. (1)各社團於每學期第 1 週提出當學期社團活動經費補助申請。 (2)召開社團經費審查會議, 依「淡江大學學生社團活動經費補助要點」進行各申請案之審查。 2. 大學法第 26 條:「學生會依本法第三十三條第三項規定向其會員收取之會費, 應以處理學生在校學習、生活及與其權益直接有關之事項為限。學生會收取會費或學校依學生會請求代收會費, 不得列為完成註冊程序之必要條件。」依本校學生會目前收費方式, 為自行印製繳費單, 隨同新生資料袋寄出, 並由學生自由繳費。
羽球社 (西語二 A 黃小蓉)	本社期望體育處能外借水桶, 以利比賽過程中意外發生時能及時急救, 而本社願意以押金或押學生證等方式借取。	體育處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本處並無額外水桶可供借用, 建議於活動前向總務處或課外活動組等相關單位洽詢。 2. 體育館內有製冰機, 可提供運動傷害時使用。
淡江學園宿舍 自治會 (應物三潘展良)	校內場地借用費用是否可以降低, 例如: 體育館 4F 排球場一個時段(3hr)8000 元, 可能有些社團無法負荷如此多	體育處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 假日場地借用費用係依照本校各類場地及設備器材借用維護費收費一覽表規定收費, 該標準係考量水電

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	的費用!		<p>及場地維護所需費用訂定，且對於校內單位借用已有優惠價格。</p> <p>2. 平日上課期間開放時段無需收費。</p>
<p>網球社 (企管三 B 林晉宇)</p>	<p>網路社大一社員為 58 人，幹部人數 20 人，其於社員約 20 人左右，我們算是一個總人數約 100 人的社團，可是相較於一週有 4 小時的導師時間，6 小時的網球校隊練習時間，還有 8 小時軟網練習時間(軟網校隊和社團一起練習)，為什麼網球社身為最多人數使用球場的社團組織，相對分到的時間卻如此的少？請學校再多分配一點時間給我們。</p>	<p>體育處</p>	<p>1. 本校各運動場地有限，場地使用主要依序為體育教學、本處主(承)辦之活動、運動代表隊訓練、本校各單位(含系學會及社團)辦理之活動與校外單位借用。</p> <p>2. 目前網球場除體育教學時段外，每週固定使用：硬網校隊 6 小時、硬網社 2 小時、軟網校隊 6 小時、軟網社 2 小時。</p> <p>3. 請同學可以多利用開放時間前往練習(本學期戶外網球場週一至週五每週尚有 20 小時開放時段)。</p> <p>4. 本校五虎崗網球場平日 7:00~22:00 開放，歡迎同學前往使用。</p>
<p>商管學會 (統計三 A 高郁晴)</p>	<p>1. 體育場開放時間很少，大家想運動沒地方去。</p>	<p>體育處</p>	<p>1. (1)本校各運動場地有限，場地使用主要依序為體育教學、本處主(承)辦之活動、運動代表隊訓練、本校各單位(含系學會及社團)辦理之活動與校外單位借用。</p> <p>(2)本校另有五虎崗籃球場、排球場、網球場及操場旁籃球場等多處戶外運動場地排課較少，歡迎同學前往使用。</p> <p>(3)本處依特色計畫於游泳館大廳設立重量訓練運動區域，預計完工後將於週一至週五，每日上午 10:00~晚上 8:00，開</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>2. 請資訊概論課程的老師教學生將學校信箱跟個人信箱整合起來。</p> <p>3. 學校老師請假調課補課情況嚴重，影響學生排課權益。</p> <p>4. 系統可以直接查詢畢業欠缺學分嗎?大三升大四才發下來根本就來不及，自己對照學分表也很麻煩。</p> <p>5. 校園內雖全面禁菸，但是只要站在 7-11 橋附近菸味就非常濃厚。</p>	<p>工學院</p> <p>教務處</p> <p>軍訓室 學務處 (生輔組)</p>	<p>放全校教職員工生使用，歡迎同學前往使用。</p> <p>2. 本校訊概論課程第 9 章教授學生如何使用 Gmail 整合學校及個人信箱，若同學有問題歡迎於課堂上請問任課教師或實習課助教。</p> <p>3. (1)本處為提升教學品質，每學期均實施不定期之查堂作業，至 11 月 29 日止，統計系未發現有缺課事項。 (2)查貴系專業課程教師(含實習)申請「請假、調課、補課」至 11 月 29 日止，經核准在案者，共有 10 人次。 (3)如建議事項中另有「1」之所述情況，同學可即時向貴系或本處課務組反應，俾便瞭解確實情況。</p> <p>4. 本處於大三上學期及大四上、下學期均發放缺修學分表至各系供學生參考及核對，以協助同學確認畢業學分；大四以上之應屆畢業學生亦可從校務行政資訊查詢系統中查詢相關缺修學分資訊(當學期規定時間內完成註冊程序者)。</p> <p>5. 針對前述位置除將納入宣導及巡查重點外，亦請各位同學發揮正義感，看見有人在校內抽菸時，能發揮同儕的影響力加以規勸，共同參與禁菸活動，給所有淡江人一</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>6. 男女宿的宿舍費相差太多。</p> <p>7. 學校對於打工知識可以多加宣導，類似貼傳單的打工就請學生不要做，有礙觀瞻。</p>	<p>學務處 (住輔組)</p> <p>學務處 (職輔組)</p>	<p>個健康無菸的校園。</p> <p>6. 淡江學園各寢室為套房式設計，有獨立衛浴設備，另備24小時保全人員與2位清潔人員。各項設施皆較為新穎，故費用與校內宿舍必然有所差異。</p> <p>7. (1)相關宣導公告除 email 轉知同學外，新北市政府就服中心提供「求職大冒險 防騙十攻略」、「認識勞動保障六部曲」及職訓局提供「新鮮人求職防騙手冊」等文宣品，置學務處聯合服務台供同學自由索取參閱。</p> <p>(2)製作「就業輔導專刊」叮嚀打工同學求職過程中注意自身安全、求職陷阱，提供同學參考。</p> <p>(3)職輔組「本校生校外求職登錄」網頁加註「打工注意本身安全」及權益求職防騙、遵守三大準備，七不原則，五問之求職安全守則。並可連結至職訓局或青輔會「求職防騙」專區詳閱。</p> <p>(4)職輔組張貼之徵才公告，已先行確認公司在經濟部之認可登錄，並於公告上加註求職者注意事項。應徵家教則索取僱主身分證影本並提供同學「求職大冒險 防騙十攻略」。</p> <p>(5)職輔組辦理各場講座前</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>8. 有些教室桌椅稍嫌破爛，大部分的椅子不符合人體工學，容易造成駝背及不適。</p> <p>9. 學校冷氣不穩定且商管大樓電梯太過於悶熱。</p> <p>10. 操場燈柱太暗，場地太小，且五虎崗球場利用度不高，希望能有效利用整合。例如增設學校機車停車場。</p> <p>11. SG 外面打掉的圍牆處希望可以加裝防滑措施。</p> <p>12. 新工學館資訊中心附近的廁所很遠，晚上要去上廁所時很可怕。</p> <p>13. 指南客運處交通非常危險。指南客運停車場內側有一通往指南客運總站的小走道，垃圾很多且非常危險，晚上的時候</p>	<p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p>	<p>均會將求職防騙的光碟循環播放供學生參考。</p> <p>8. 每天晚上清潔工友打掃教室時會將破損桌椅搬出來修繕，而椅子採購已考量需符合人體工學。</p> <p>9. (1)冷氣故障時，請通知本處節能組，將即時派員處理。 (2)商館電梯已加貼隔熱紙，降低車廂內溫度，且將繼續尋求其他改善方案。</p> <p>10. 根據現場實測，符合CNS12112 照度標準為 75~150LUX，並配合體育館燈光啟閉時間。擬請學務處及軍訓室協助加強宣導，鼓勵同學善加利用五虎崗機車停車場停放機車，切勿任意違規停車，影響道路通行。</p> <p>11. 該處為防滑鋪面材質，將再觀察其止滑性，再行考量增加防滑措施。</p> <p>12. 資訊中心電腦教室備有工學大樓東側大門電腦刷卡卡片，可供學生進入使用廁所。</p> <p>13. (1)該處因屬民間私人用地，學校無處分權利，擬協調里長於該處加裝路燈及監視設備，垃圾部分亦請里長協調環保單位</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>很暗，學生可能會發生安全事故。</p> <p>14. 麗澤宿舍前樓梯很陡不好爬。</p> <p>15. 指南客運停車場外側有一部分非常傾斜，摩托車會倒成一排。</p> <p>16. 學校各館教室廣告單到處都是，有礙上課心情及教室整潔，希望可以加強教室的整潔。</p> <p>17. 商管大樓一樓垃圾集散地味道很重，附近上課同學會很不舒服。</p> <p>18. 學校的無障礙設施還是對身障同學很不方便。</p> <p>19. 商管大樓明明人就很多，其他科系的同學也都來商管大樓上課，學校一</p>	<p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p>	<p>將垃圾清除。 (2)同學再遇該類情事，可撥內線 2110 或 2119 通知警衛，將轉知當地里長協助處理。</p> <p>14. 該處樓梯已於暑假前改善完畢，現場量測除了第一階稍高，日後進行改善，其他皆符合標準（級高約為 15 公分銜接樓梯之坡道度約 15 度），坡度趨緩。</p> <p>15. 該處因屬民間私人用地，學校無處分權利。請同學善加利用五虎崗機車停車場停放機車。</p> <p>16. 已加強要求委外廠商即時清除垃圾。</p> <p>17. 已加強要求委外廠商即時清除垃圾。</p> <p>18. 本處節能組與盲生資源中心經常保持聯繫討論與改善校內無障礙空間，身心障礙生座談會所提意見，本處亦配合予以協助改善，商管學會如對校園內仍有不方便之處，請隨時告知本處或盲生資源中心，將儘速改善。</p> <p>19. 本處節能組 99 學年度配合商管兩院需求建置 B302B 個案教室，並增加 B302D~</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>直增建其他科系的館，可否讓商管兩院的同學有更舒適的上課空間。</p> <p>20. 學校的垃圾分類種類不夠多，垃圾不知要丟哪一類，只好亂丟(也有很多廚餘)。</p> <p>21. 驚聲大樓 10 樓可以規劃使用。</p> <p>22. 學校可以多宣傳紅 28 公車跟校車開到化學館。</p> <p>23. 學校網路有點慢，無線網路的範圍很小，造成使用上的不便。宮燈教室、商管大樓側邊、工學館無線網路訊號很弱。</p> <p>24. 學校個人歷程系統好像不是很完整，而且也沒有很多人在用。</p>	<p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>資訊處</p> <p>資訊處</p>	<p>G 4 間研究生討論室。</p> <p>20. 垃圾袋上皆有分類告示牌，請同學多留意看清楚後再丟棄。另本處事務組再研議是否改善分類項目及標示牌內容，並於本學期完成每層樓設置廚餘桶。</p> <p>21. 驚聲 10 樓已於 11 月底完成改修為國際副校長室及國際處空間使用。</p> <p>22. 本校校車與紅 28 公車於本學年度起就已經開到化學館旁，並已請淡江時報廣為宣傳。</p> <p>23. 宮燈教室 11 月完成無線網路佈建；商管大樓、工學館等地請同學提供較易斷線之地點，以便進行檢測，經檢測結果不良之無線基地台，將列入優先更換計畫中；同學發現訊號不良時，可隨時利用資訊處網頁下方所列「資訊處信箱」反映問題。</p> <p>24. 學生對學生學習歷程(E-portfolio)的建議，本學期已加強使用宣導及充實內容，包含： (1)資訊處於大學學習課程介紹 E-portfolio。 (2)資訊系於資訊概論實習課程進行 E-portfolio 操作說明。</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>25. 學校教室的投影機光線都直接打在黑板正中間，老師上課的時候很不舒服，而且也沒有每個教室都有兩個投影幕，調整投影機到旁邊也很麻煩。</p>	學習與教學中心	<p>(3)學務處辦理淡江證照達人PK賽。</p> <p>(4)學教中心辦理多項推廣或競賽活動，如學習心得省思徵文、學習歷程網站競賽等，並將獲獎優秀作品另闢專區呈現，提供同學瀏覽觀摩。</p> <p>25. 受限於教室空間大小，有些教室無法同時使用黑板與投影螢幕；投影螢幕設到旁邊，有些會影響教室門口的進出。將來設備改善時會考量投影螢幕設到旁邊。</p>
統計系系學會 (統計三C 盧佳妤)	<p>1. 建議體育館室內球場開放假日與平日借用時段。</p> <p>2. 因新工館才有 SAS 軟體，若新工館人數爆滿，晚間就無法使用 SAS 軟體，建議資訊處延長 B201 晚間使用時間。</p> <p>3. 無線網路的品質加強，有</p>	<p>體育處</p> <p>資訊處</p> <p>資訊處</p>	<p>1. (1)體育館室內球場平日除教學及代表隊訓練外，其餘開放時段提供全校教職員工生使用，因時段有限，且需配合各項全校性活動辦理，故平日不開放個別借用。</p> <p>(2)體育館室內球場假日借用則依照借用辦法辦理。</p> <p>2. 同學可至資訊處網頁，在【服務項目】之【電腦教室/實習室】下點選【電腦實習室機位網路預約系統】預約機位，確保使用時一定有機位可用。未預約同學如需使用SAS，可請值班工讀生協調未使用SAS之同學移至E314，資訊處亦會多注意考前E313使用情況。</p> <p>3. 請同學提供較易斷線之地</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	時在學校卻無法使用學校的無線網路，很困擾。		點，以便進行檢測，經檢測結果不良之無線基地台，將列入優先更換計畫中；同學發現訊號不良時，可隨時利用資訊處網頁下方所列「資訊處信箱」反映問題。
化學系系學會 (化學生化二高大鈞)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系學會辦理北區化學相關科系邀請賽，其可增進校際情誼，也可藉此行銷淡江大學，但舉辦大型活動場地(體育館)保證金及場地使用費過高，且使用空調還須額外付費，造成學生社團沉重負擔，且影響舉辦大型活動之意願，希望管理單位是否可以針對活動內容(非營利活動且可行銷淡江之活動)酌予減收場地費用，並縮短保證金退費時間(目前需1個月)。 2. 假日舉辦大型活動體育處強制學生自費雇用學校工讀生看管場地，非常不合理。 	體育處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場地借用費用及保證金係依照本校各類場地及設備器材借用維護費收費一覽表規定收費，該標準係考量水電及場地維護訂定，且對於校內單位借用已有優惠價格。而不使用空調時，場地維護費再5折優惠。 2. 假日借用體育館須依照活動規模安排適當人數之工讀生協助門禁管理與場地維護與巡邏等工作。工讀生須進行各項行前教育與專業訓練，非一般臨時或自行安排之同學可以擔任。
健言社 (國企四C許鈴英)	日前發生「已借定教室」(通過課外組及事務組審核)卻因學校臨時告知而讓許多社團換教室。學校單位使用教室應提前借定教室或一開始教室預約系統就不開放；若活動跨校參與人數破百人，要如何臨時開放場地或時間？	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 造成同學使用教室不便，實感抱歉。 2. 本事件已和各相關單位協調，參考同學建議，自下學期開始，學校大型考試，學期開始預借系統即不開放。
西語系系學會 (西語二B焦婉亭)	1. 外語學院的學生上口說小班課，無法排到驚聲大樓小間教室上課，而是到其他大樓使用大教室，無法	教務處	1. 外語學院之學系因課程屬性如「會話、作文、口筆譯」均為小班上課，在多班的情況下，確實無法全部安排在

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>達到上課應有的效果。</p> <p>2. 文錙藝術中心門口，有美食廣場的排氣孔，不但異味沖天，熱氣也從中排出，著實不雅。</p> <p>3. T212(語練教室)設備不符，現在使用現況設備老舊(卡帶及舊型電視)，甚至無法使用。</p>	<p>總務處</p> <p>學習與教學中心</p>	<p>驚聲大樓小間教室上課;但安排在其他大樓大教室上課，教師授課方式、學生學習效果，應不致有所不同。</p> <p>2. (1)宜廷小吃等商店後方天井為唯一可通風排氣位置，建築師基於地形現況與商店之排氣需求整體考量，僅能選擇排氣孔設於該處，其上方即為文錙藝術中心門口左側位置。天井之清潔由該處小吃店共同定期清潔維護。</p> <p>(2)美食廣場抽油煙機已設有水洗設備，並由廠商定期維護，將請廠商加強維護。</p> <p>(3)長期規劃，臨文錙藝術中心門口左側之小吃店改以設立販賣輕食為主之商家。</p> <p>(4)另擬研議增設活性碳過濾設備之可行性。</p> <p>3. 學習與教學中心遠距組已規劃在 101、102 學年度再更新 6 間語練教室(100 學年度已更新 2 間)。</p>
淡大瑜珈提斯社 (公行二 B 賴怡茹)	<p>1. 今年社團列為必修，許多社團的人數都上升不少，因此會發生場地空間不足的問題，是否可以請學校多開放一些空間給社團使用。且有些社團需特殊場地，例如:有鏡子或韻律教室……等等。當然學校教學為第一優先考量，只是希望能多把社團納入考量(夜間使用)。</p>	體育處	<p>1. (1)目前 SG246 舞蹈教室除體育教學外，每週固定使用：體適能有氧社 3 小時、瑜珈提斯社 3 小時、舞蹈研習社 2 小時。</p> <p>(2)SG246 舞蹈教室另有週一 16:00~18:00、週五 14:00~18:00 可供臨時借用。</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>2. 誠如上點所述，因社團必修，使得社團人數暴漲，希望校方能夠多提供一些相關資源，使學生在社團能夠更多元的學習。例如：瑜珈墊。社團願意向校方承租或是使用保證金的方式，以確保器材之使用壽命。或是清潔場地或器材等方式，以交換場地器材之使用權。</p> <p>社團必修為第一年，社團也經由不斷的摸索、檢討，使必修能夠更為順暢，使參與社團的學生能夠更廣泛的快樂學習，不希望因一些硬體設備之問題，使得參與社團之喜悅及成長有所折扣，謝謝。</p>	學務處 (課外組)	2. 請體育事務處准予社團以租借方式借用，並於活動結束前往檢視場復情形，俾利社團發展。
淡大親善大使團 (中文三 A 王君瑜)	校方可多開放工館借教室的數量，供夜間社團使用，因應社團必修化，活動場地不足的現況。	教務處	<p>1. 社團夜間可借用教室自 96(一)的 40 間至本學期已達 51 間；社團申請借用一般教室，本處課務組係以不影響上課環境，為核准借用原則。</p> <p>2. 本處仍將整體考量夜間社團教室使用數量事宜。</p>
台中南投地區校友會 (財金二 A 洪巧娟)	整合系統故障率太高。	學務處 (課外組)	因全校師生均透過學務整合系統進行各項學生事務申請作業，負載量如超載或是後台因維修測試需求皆是導致系統作業延宕的原因，已多次與工程師溝通請其擴大系統伺服器空間以及降低系統當機的頻率。如同學使用時遭遇系統故障，請提供使用者姓名、聯絡電話、社團名稱、社團ID及密碼、系統功能名稱、作業畫面(儲存成JEPG檔)、使用時間、問題說明等資訊以WORD檔傳送至課外組信箱 asbx@oa.tku.edu.tw ，本組將

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
會計系系學會 (會計三B戴逸嫻)	線上填寫成果報告書的工作人員時，能否請學校統一每位學生的羅馬拼音？	學務處 (課外組)	轉知工程師儘速協助處理。 由於學務整合系統內部之學生資料源於教務系統內之學生基本資料，目前已與教務處聯繫並與工程師商討由系統直接顯示學生之英文姓名之功能需求。
政經系系學會 (政經二陳彥竹)	1. 社團整合系統時常無法登入。 2. 曾經輸入實作生名單到電腦當機，是否可以設定直接帶入實作生學號。	學務處 (課外組)	1. 因全校師生均透過學務整合系統進行各項學生事務申請作業，負載量如超載或是後台因維修測試需求皆是導致系統作業延宕的原因，已多次與工程師溝通請其擴大系統伺服器空間以及降低系統當機的頻率。如同學使用時無法登入，請同學寫信至本組信箱 asbx@oa.tku.edu.tw ，本組將轉知工程師儘速協助處理。 2. 實作生代表當日參與活動之人員，因社團每次活動參與人員皆不同，故無法設定直接帶入實作生學號。
圍棋社 (資傳三吳敏銓)	1. 使用 IE 常當機，可否讓整合系統可以使用其他瀏覽器存取。 2. 器材經費申請可否不要最後才給錢，廠商對於先給貨再付費有些反感，部分幹部也對於要先墊錢感到不解。	學務處 (課外組)	1. 整合系統於開發時是基於 IE 平台做最佳化，若是以其他瀏覽器來使用，某些功能會造成無法預期的後果，請學生使用學務整合系統時，減少其他程式的使用，並定期做 IE 瀏覽器的更新，減少錯誤的產生。 2. (1)依學校請購、核銷流程，統一由學校支付廠商款項。 (2)經費審查決議後，本組召開說明會，向社團說明作業流程，該社團並未出席；事後通知社團特別說明，請社團依廠

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
			商意願及社團可承擔能力決定是否由社團先行墊付，如有任何疑問均可請廠商向承辦人洽詢，但未接獲任何反應意見。
春暉社 (化材二 B 黃彥翔)	淡江大學自民國 100 年 8 月 1 日起，實施校園全面禁菸，依照菸害防制法規定，各大專校院若未設置吸菸區，應全面禁菸。 全面禁菸推行至今，出現了下列問題： 1. 吸菸者仍於校園原吸菸區吸菸。 2. 社區菸害問題日漸嚴重，影響周邊社區店家。 3. 吸菸者移至其他校內地點吸菸。 建議如下： 1. 加強取締。 2. 恢復校園吸菸區，有效控管吸菸者。 3. 開設戒菸班。	軍訓室 學務處 (生輔組)	生輔組對於禁菸持續推展工作計有： 1. 請春暉社同學持續舉辦各項宣導活動，讓健康校園的觀念，繼續推廣。 2. 利用菸害勸導隊，於課間時段進行持牌宣教。 3. 請軍訓教官與校安人員在巡查時，多加留意校園死角及容易違規地點，讓抱持僥倖心理同學無所遁形。 4. 查獲校內吸菸同學，依規定辦理行政處分，以正視聽。 5. 在醫學上菸害證明會危害人體健康，站在全民健康的角度上，在政策未改變之前建議 <u>不恢復吸菸區</u> 。 6. 戒菸班設置將找專業師資或機構協助，並簽訂契約使戒菸工作更加多元。並可適時提供戒菸諮商服務。
天文社 (應物四王正平)	本社團先前有向學校申請器材補助，在社團復社後，器材歸由社團保管，但復社後亦需有一年觀察才能有社辦，社團在外還須負擔學校器材保管壓力，針對有學校補助器材的復社社團，是否有較緩衝的配套方式，希望學校能給予有意再站起來的社團一些協助。	學務處 (課外組)	依「淡江大學學生社團器材購置補助要點」之規定，新成立或復社未滿一年社團須視社團運作情形，始得申購。建議社團可向本組以器材借用方式辦理，每次活動持活動公文申請。
魔術社 (資訊四 B 林柏辰)	希望可以跟其他學校社團交流的機會。	學務處 (課外組)	1. 101 年度已編列校外社團交流相關經費，待教育部經費核定後即可陸續辦理此類型活動，與外校社團標竿

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
			<p>學習。</p> <p>2. 本組鼓勵社團可自行辦理與其他學校社團交流活動，若需經費補助，可於每學期初提出經費申請。</p>
<p>台南校友會 (法文二 A 林資芸)</p>	<p>能有多一點同性質社團交流的機會。</p>	<p>學務處 (課外組)</p>	<p>1. 本組已於 100 學年度第一學期召開期初及期末屬性晤談交流座談會，宣導課外活動相關事務，並輔導社團幹部社團經營相關事宜。</p> <p>2. 學期間各屬性社團承辦人將視需求另行召開會議。</p> <p>3. 歡迎社團夥伴主動向各屬性社團承辦人提出召開會議之需求。</p>
<p>蘭軒童軍團 (資軟二林琪智)</p>	<p>請淡水社團多多和蘭陽社團交流，一起辦活動。</p>	<p>學務處 (課外組)</p>	<p>1. 歡迎蘭陽社團夥伴主動邀約淡水校園社團共同舉辦社團活動。</p> <p>2. 如有需求，課外組可提供社團負責人連絡方式，活絡兩校區間社團活動事務辦理成效。</p> <p>3. 將透過屬性晤談會議宣導並鼓勵社團夥伴與蘭陽校園社團交流及共同辦理社團活動。</p>
<p>古箏社 (經濟三 B 王嫻婷)</p>	<p>政府實施政令也有至少半年的宣導期，為何學校頒布實施政策活動沒有確實，長時間的教育期(三環五育課程，前置準備不夠，雖有長時間宣達，但總是實行態度不明，令人難以正視此事)?每年幹部都會做更動，宣達期不夠，其實很難讓幹部所有人都釐清學校到底想做什麼!配套措施、方針也沒完善，在強制施行下，新幹部團在配合上也非常頭痛!</p>	<p>學務處 (課外組)</p>	<p>三環五育為本校的教學方針，社團學習與實作課程於已於 99(2)學年度積極進行推廣，100(1)學年度成立社團經營與團隊發展學門。</p> <p>1. 100 年 3 月 23 日召開「課程公聽會」，說明課程實施方式，並聽取全校師生對於課程之建議。</p> <p>2. 每學期安排兩次(100 年 3、5、9、12 月)九大社團屬性會議，並針對特殊社團，進行結構性晤談，確實瞭解各社團之需求。</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
			<p>3. 100年6月3日辦理「薪傳座談會」，邀請99暨100年社團負責人針對課程之設計，進行分組討論因應。</p> <p>4. 100年8月18、20日，100淡海同舟-社團負責人研習會特安排「學務長」與「社團學習與實作課程」時間，詳細說明社團認證流程。</p> <p>5. 100年9月14日針對各社團認證長進行「社團認證長教育訓練」，讓各社團幹部熟悉認證流程。</p> <p>6. 100年9月5日起，於SG201成立社團TA輔導辦公室(開放時間週一~週五11:00~21:00)全面協助社團與學生端課程諮詢。</p> <p>7. 100年10月18日~100年11月21日為期兩週大學學習-社會軟實力培養課程，向大一新生隨班宣傳社團學習與實作課程之推動。</p> <p>課外組於本學期安排系列有關社團課程之推廣活動，也成立相關諮詢之管道(電子信箱-tkuexta@gmail.com;FACEBOOK-淡江課外;社團輔導TA辦公室-SG201)。根據出席記錄統計，古箏社未派員參與社團認證長教育訓練，屬性會議記錄也未提出相關問題，如有其他建議，歡迎社團夥伴提供相關訊息，課外組也將根據社團需求於下學期多舉辦教育訓練課程。</p>
建北校友會 (保險二B柯品安)	1. 聚餐活動應可認證。	學務處 (課外組)	1. 「認證活動」意指該活動運作符合社團屬性發展宗旨與社團特色，且活動規劃包含完整之企劃設計、團隊合作之概念，以及運用

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	2. 可否簡化活動公文手續。		<p>溝通表達、創新思維之元素等規劃之活動，如社團聚餐符合上述元素，即可隸屬認證活動。</p> <p>2. 本校學生團體舉辦社團活動皆依照淡江大學學生社團活動輔導細則第二條規定辦理，且基於學生參與社團活動安全考量，實有申請活動公文報備之必要。</p>
八極拳社 (資圖三許晉嘉)	<p>若有固定社課時間及地點之社團，教室可固定使用使他人借用其他場地或教室，舉我們而言，固定於二、四 18:30~21:30 在 H114 活動，但本學期因場地被占用，僅能更換其他場地，因新社員遍尋不著，而又無法得場地(期初場地少)以至於新生減少。事後又發現占用我場地之甲社團以借用 3 至 4 間教室，而 H114 僅是用於放置道具，多次經過連門也未開。因公文難奈，若社團無心協調，講再多也沒用，懇請設法解決。</p>	學務處 (課外組)	<p>本組於開學初舉辦活動場地協調會時即表示，社團同一時段僅能借用二間教室，爾後若發現同社團同一時段借用多間教室卻未使用，將限制該社團下學期借用教室數量。</p>
嘉雲校友會 (日文二 A 彭意涵)	1. 建議淡海同舟社團負責人研習能否提早舉辦，8 月底各校友會通常已著手茶會及註冊專車，行程會很緊湊。	學務處 (課外組)	<p>1. 淡海同舟建議案回復內容：</p> <p>(1) 淡海同舟辦理時間選擇為 8 月底原因為以下兩點：</p> <p>A. 8 月底較接近新生訓練及開學時間，居住於中南部之社團負責人返校參加同舟後，即可直接處理社團事務，且與校內行政程序接軌，減少往返中南部與淡水的機會。</p> <p>B. 六月底至八月中為服務員培訓及活動籌劃演練</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>2. 針對社團各幹部訓練的相關講座，是否能在學期初即舉行，不然幹部對於切身職責及該調整的心態迷惑不明確。</p>		<p>時間，且服務員多為社團幹部或剛卸任社長，無法提前進行密集訓練。</p> <p>(2) 依同學建議事項，本組將與淡海同舟負責幹部討論是否可調整辦理日期。</p> <p>2. 社團幹部訓練講座本學年結合教學卓越計畫幹部知能研習活動，由於講師時間因素導致辦理時間延後，本組將依建議事項調整辦理時間。</p>
<p>金陵校友會 (教科二林祐馨)</p>	<p>體育館討論室可以開放一次預約一個月或以上，因為社團固定每個禮拜一中午會開會一小時，若只能當天借和拿鑰匙，有時會無法借到討論室。</p>	<p>學務處 (課外組)</p>	<p>由於討論室僅有 SG103、SG104 兩間，而社團數量眾多，使用頻繁，考量公平原則，不宜開放一個月或以上時間預約。</p>
<p>三重蘆洲校友會 (化材二 A 李欣芳)</p>	<p>1. 多補助硬體設備(例如:椅子)。</p> <p>2. 延長公文、成報繳交之時間。</p>	<p>學務處 (課外組)</p>	<p>1. 校務發展獎補助社團購置器材須依本校學生社團器材購置補助要點規定申請審核辦理。</p> <p>2. (1)活動公文申請時間本組依據「淡江大學社團活動申請要點」第三點及第四點規定辦理，因涉及行政單位作業時間之需，建請社團夥伴儘早規劃安排社團活動，於規定時間完成活動公文申請。</p> <p>(2)因應「社團學習與實作課程，本學年度已將原訂成果報告書繳交時間從活動後一週內延長至活動後三週內繳交。如社團有特殊狀況無法如期完成，可向各屬性社團承辦人提出難處，將</p>

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
空手道社 (公行三 A 洪雪玲)	<ol style="list-style-type: none"> 體育館地下一樓武術場地因屬較軟的律墊材質，以掃帚清潔不易，冀學校方面能提供一小型吸塵器予以協助清掃，並由各武術性社團負共同管理之責任。 公文內容已詳細記載活動各項細節與內容，學校網站與課外組皆有紀錄，並由課外組承辦負責人審核通過，則公文流程中須至軍訓室辦理登記之手續是否有其存在之必要？此舉是否反倒降低活動流程的效率及流暢度？ 	學務處 (課外組) 軍訓室	<p>依個案另行辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 已於 100 年校務發展獎補助經費議價後餘額購置乙部，由空手道社保管，並由使用該區社團輪流清理維護。 軍訓室兼負有校園安全之責，故每日均有教官 24 小時值班協助學生處理緊急事故。而同學在辦理活動時並非都在上班時間，遇有事故查找聯絡不易。故同學無論辦理校內外活動時，確有其必要至本室登記活動公文相關資訊，以利查找連絡。
物理系系學會 (物理光電二林承勳)	請幫助系學會代收系費(形式同學生會費)。	財務處	<ol style="list-style-type: none"> 大學法施行細則第 26 條規定，「…學校依學生會請求代收會費，不得列為完成註冊程序之必要條件」。因此，學生會費依規定不得納入學雜費繳費單內代收。 本校目前學雜費之繳費單係由銀行直接寄發，學生會費劃撥單係學務處於教務處寄發新生資料袋時併入寄送。
體適能有氧社 (國企三 A 鍾心如)	<ol style="list-style-type: none"> 學校提供社團上課地方不足，建議 B1 社辦廣場乙區加裝活動式立鏡(由課外組保管)。 B1 社辦廣場常有同學反應悶熱不通風，建議加裝空調。 	學務處 (課外組) 總務處	<ol style="list-style-type: none"> 已於 100 年度校務發展獎補助經費購置 2 組，試行 1 年，如成效良好，建議明年再行添購。 本處節能組擬先規劃體育館 B1 加裝電風扇方案，以利空氣流通，空調因涉及全棟冷房能力及用電量，暫不考慮。
航太系系學會	1. 禁菸沒有確實，工館 9 樓	軍訓室	1. 前述位置將納入宣導及巡

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
(航太三 B 蕭秀庭)	地上一堆菸蒂。	學務處 (生輔組)	查重點。禁菸工作必須由全校師生共同來推動，若僅依靠教官與菸害勸導隊的規勸，成效有限。請各位同學發揮正義感，看見有人在校內抽菸時，能發揮同儕的影響力加以勸導，共同參與禁菸活動，給所有淡江人一個健康無菸的校園。
	2. 飲水機濾心請清潔。	總務處	2. 本校飲水機每 3 個月更換濾心 1 次。
	3. 廁所太臭，站在外面都可以聞得到，是否可以放芳香劑或增加清掃時數(工館)。	總務處	3. 已請同仁加強清潔，本組同仁皆不定時巡檢查核。
	4. 資訊中心(含玻璃屋)禁止攜帶食物事項不確實，應嚴加禁止。	資訊處	4. 資訊處禁止於電腦實習室內飲食，相關規定已公告於「實習室使用須知」，同時亦要求工讀生請手持食物或飲料之同學將其放置於指定區，本處將再加強宣導與視察，惟實習室進出同學眾多，僅依賴本處同仁巡視或工讀生把關，實難完全杜絕，還請同學協助，發現此情況時通知值班工讀生或 B212 同仁立即處理。
	5. 為什麼學校系統(整合系統)，只能在 Windows 的作業系統才能執行，像是 Mac 的就無法使用學校的系統，這部分學校是否可以改進而不是僅限於 Windows 作業系統才可以使用。	資訊處	5. 考量當時校內多數個人電腦使用環境，早期設計之網頁系統多以 IE 瀏覽器為主，近來配合開發工具及技術發展，於新開發網頁系統時已考慮市面主流瀏覽器相容性問題。

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	6. 教室內教師用電腦跑太慢。	學習與教學中心	6. (1)多媒體教室各項設備(包括電腦、單槍及麥克風等)均依設備使用年限進行汰舊換新,每年寒、暑假進行全面設備檢測及維護,學期間安排工讀生巡查維修;如上課期間發生機器故障或操作問題,請電維修專線校內分機2310、2311,學習與教學中心遠距組將安排專人前往維修。 (2)感謝同學們的建議,老師或同學對多媒體教室各項設備若有任何修繕建議,可逕至學習與教學中心遠距組網頁填寫報修單,遠距組人員將能更快速解決問題。
詞曲創作社 (財金三 A 謝汶權)	1. 音樂性社團經費補助極為不足,以本社為例,90%的社內器材都是由社費所購買,學校補助明顯微不足道。	學務處 (課外組)	1. (1)音樂性社團購置器材經費每年均佔校務發展獎補助最大比例,100年更領先各屬性社團,補助金額計572,132元,高達32%。 (2)該社96年購置吉他音箱等10項器材,金額計105,640元;97年未提出申請;98年申請因社團活動績效不佳於審查會結果不予通過;99年、100年均未提出申請。 (3)建議社團可向其他音樂性社團,如:西洋音樂社、吉他社等共享器材設備,以達使用效益,亦可於明年依規定提出申請需求。

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	2. 希望學校可以開放更多的時間、地點讓各社團辦活動或社課使用，全校兩百個社團共用屈指可數的場地一定會有困難，我建議讓場地 24 小時化，以時間換取空間。	總務處	2. 本校工友晚班於 22 時下班，在考量同學安全、清潔作業及門禁等因素，樓館及教室夜間開放最晚至 22 時。
星相社 (運管三葉芷余)	因校慶蘭花展借用黑天鵝展示廳撤場逾期，導致下一社團權益受損，校方應訂定懲處規則並派專人管控時間同時由專人負責清點物品與交接鑰匙。	總務處	1. 本處資產組按原訂計畫時程於 11 月 13 日(星期日)辦理蘭花展散花及撤場，因有中南部參展廠商參加散花，路途較遠，以致撤場時間延遲。 2. 爾後將要求前一檔展示單位確實依檔期表排定時間撤場，以免影響後一檔期展示流程。
溜冰社 (保險三 B 徐永羽)	1. 社團活動時間有校外人士在溜冰場逗留→希望學校警衛室能在社團的活動時間嚴格控管學校的出入口。 2. 溜冰場年久失修，場地有多處凹凸不平，進行戶外活動時，常常造成傷害→希望能列入學校的年度預算中，以提撥經費整修溜冰場。	總務處	1. 學校為開放空間，因此晨運人士與遊客均未管制入校。同學活動期間如受外人影響，可撥內線 2110 或 2119 通知警衛協助處理。 2. 本案於上學期即與溜冰社溝通，配合該社活動於 100 年 6 月先行局部整修，擬於 101 學年度編列預算核定後執行。
西洋劍社 (公行二 B 郭祖蓉)	可否讓體育館地下一樓甲、乙、丙、丁區塊的空調開放？因夏天地下室悶熱、潮濕，社員活動會有身體不適的情形。且社團屬體育社團，練習時需有順暢、流通的空氣，以提供活動時消耗的氧氣，達到校隊訓練的最高效率，及健康運動的目的。故希望學校開放空調。	總務處	本處節能組擬先規劃體育館 B1 加裝電風扇方案，以利空氣流通，空調因涉及全棟冷房能力及用電量，暫不考慮。
淡江跆拳道社	體育館 B1 空氣並不是很流		

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
(應物三蕭雅竹)	通，為了在 B1 練習學生之身體健康，能否開 B1 空調或是加裝電扇。		
淡江跆拳道社 (應物三蕭雅竹)	請協助盡速將體育館各處的洞補起來並且消毒，以絕鼠患。	總務處	1. 已規劃使用稀釋漂白水將 B1、1F 全面擦拭設施及拖地等消毒作業。
空手道社 (公行三 A 洪雪玲)	體育館地下一樓近期常有老鼠出沒，希望學校能找時間來一次整體大消毒，以絕後患		2. 10 月初同學反應有老鼠，本處事務組立即補捉，目前已全面控制未再發現老鼠蹤跡。 3. 另實施垃圾不落地不過夜策略，以杜絕老鼠覓食群聚，事務組清潔同仁負責每天 21:00 後清除垃圾，亦請社團同學配合 21:00 後食物及垃圾不留置館內。
管樂社 (土木二 A 周昱辰)	由於社辦在 R105(活動中心下)，離我們最近的廁所是視聽教育館，而過去我們也都是在那裏方便，但最近每天到了大約九點廁所的門就會被上鎖，我們要去更遠的宮燈教室那裡上，要走更遠是其次，到了晚上宮燈很暗，身為社長必須注意到社員的安全，前幾天又發現，連宮燈的廁所也鎖上了，這樣我們真的不知道要去哪上廁所？	總務處	視聽教育館因常有校外人士丟棄垃圾及無節制的取用洗手乳及衛生紙，10 月起採用晚上 21 時及假日無人上課時上鎖。宮燈教室廁所本來就不會上鎖，疑是有人從內鎖上，基於同學安全，建議晚上行政人員下班後，盡量使用人多的圖書館自習室內廁所。
桃園校友會 (土木工設三 B 俞璫)	遊覽車進出校園應該要向安全組提出，而不是當天告知警衛就好。	總務處	校內迴車腹地有限，為顧及師生行的安全，同學活動租用遊覽車，均於游泳館前上、下車或停放；如有入校需求，再請向安全組提出申請。
財金系系學會 (財金二 C 阮偉豪)	學校行政工作人員(事務組!!)態度不佳。因場地遇雨，只得改至室內活動，但事務組人員時常前來打擾，要求更換場地，態度不好，且下雨要學生去哪?尚未到閉館時間，就來對活動中的學員大	總務處	本處事務整備組會加強值班同仁訓練，嚴厲要求 22 時後才可以去關門，不得影響社團同學之使用權益。請借用場地之社團同學配合做好教室桌椅復原及維持清潔，以便隔日 8 點上課同學有清潔舒適的上課環境。

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	叫，要求立刻離開，說她要下班，這不應是個工作人員該有的態度。		
資管系系學會 (資管三B陳鈺薇)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因為社團借用事務整備組器材時，因不清楚借用器材辦法，詢問行政人員時，行政人員態度不佳，而且已經有很多幹部也在反應，希望可以改善服務的態度。 2. 學校商管大樓1樓靠B115教室前樓梯可增設無障礙空間，讓有需要的同學可以就近使用。 	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本處事務整備組會加強同仁訓練，改善服務態度。 2. 目前商館1樓已規劃2條無障礙動線。另教室前樓梯處因距離不夠，無法設置無障礙空間。
企管系系學會 (企管二C黃蘭萱)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設無障礙空間。 2. 課桌椅更新(單人座)。 3. 增設左撇子適用桌椅。 4. 飲水機24小時開放。 	<p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本處節能組與盲生資源中心經常保持聯繫討論與改善校內無障礙空間，身心障礙生座談會所提意見，本處亦配合予以協助改善，企管系系學會如對校園內仍有不方便之處，請隨時告知本處或盲生資源中心，將儘速改善。 2. 課桌椅更新採逐年分批汰換，如有特殊需求則另專案處理。 3. 目前每間教室已提供2張左撇子適用桌椅，請同學先行協調使用，若仍有問題可洽詢本處事務整備組樓館服務同仁或直接向事務整備組反應。 4. 晚上12點至清晨6點飲水機設定節電，如需使用時，請按再煮沸經煮沸即可飲用。

社團名稱 (負責人)	建議事項	回復單位	回復意見
	<p>5. 增設室外垃圾桶。</p> <p>6. 資訊處及教室電腦設備更新。</p>	<p>總務處</p> <p>資訊處</p> <p>學習與教學中心</p>	<p>5. 本校配合政府「垃圾不落地」政策，不宜在戶外增設垃圾桶。</p> <p>6. (1) 資訊處每年均編列預算更新設備，並於寒暑假期間檢測電腦教室及實習室電腦設備，以便汰換效能較差之老舊設備。</p> <p>(2) 本年暑假共計更新電腦主機 120 餘台、滑鼠、鍵盤、耳機各約 120 支、網路交換器 4 台、掃瞄機除更新 6 台外，另新增 5 台，以改善實習室設備，希望可以提供同學更好的服務。</p> <p>6. (1) 多媒體教室各項設備（包括電腦、單槍及麥克風等）均依設備使用年限進行汰舊換新，每年寒、暑假進行全面設備檢測及維護，學期間安排工讀生巡查維修；如上課期間發生機器故障或操作問題，請電維修專線校內分機 2310、2311，學習與教學中心遠距組將安排專人前往維修。</p> <p>(2) 感謝同學們的建議，老師或同學對多媒體教室各項設備若有任何修繕建議，可逕至學習與教學中心遠距組網頁填寫報修單，遠距組人員將能更快速解決問題。</p>