

103學年度社團評鑑_檔案競賽成績

社團編號	社團名稱	檔案競賽						年度成果報告表 (5分)	平時分數 (5分)	評鑑總分 (110分)
		組織運作 (25分)	資料保存 與管理 (10分)	財物管理 (15分)	活動績效 (35分)	服務學習 (15分)	總分 (100分)			
1004	天文社	17	5	10	23.5	8	63.5	5	4.7	73.2
1013	星相社	20	7	14	28	14	83	5	5	93
1014	健言社	20	8	11	30.5	0	69.5	5	5	79.5
1026	機車研究社	10	2	5	13.5	0	30.5	5	4.5	40
1033	驚聲詩社	18	7	9	25	0	59	5	4.7	68.7
1039	商業管理學習研究社	18	9	10	22	8	67	5	5	77
1040	國際青年交流團	17	7	11	27	10	72	5	3.9	80.9
1041	機器人研究社	18	8	9	22.5	10	67.5	5	5	77.5
1044	福智青年社	22	7	11	23	10	73	5	5	83
1046	日本文化研究社	19	7	12	25.5	0	63.5	5	5	73.5
1059	淡蘭彩虹船	21	8	14	28.5	12	83.5	5	5	93.5
2008	英語會話社	16	8	11	26	0	61	5	5	71
2010	動畫暨漫畫研習社	18	7	9	18	0	52	5	3.5	60.5
2012	美術社	20	8	14	34	12	88	3	5	96
2015	插花社	20	7	11	24.5	8	70.5	5	5	80.5
2017	動漫畫欣賞暨研究社(蘭)	18	8	7	19.5	0	52.5	5	4.3	61.8
2020	淡蘭書畫社(蘭)	18	7	8	20.5	7	60.5	5	4.6	70.1
2022	微光現代詩社	21	9	10	29.5	8	77.5	5	5	87.5
2023	日本麻將研究社	21	8	12	26.5	8	75.5	5	4.7	85.2
2027	遊戲開發社	20	10	11	26.5	0	67.5	5	4.3	76.8
3001	溜冰社	16	5	9.5	29	11	70.5	5	4.7	80.2
3003	軟網社	17	5	10.5	27.5	12	72	5	5	82
3004	網球社	20	6	12	30	10	78	4.5	5	87.5
3007	劍道社	21	7	10	27	0	65	4.5	5	74.5
3008	西洋劍社	23	8	13	28.5	14	86.5	5	5	96.5
3009	陳氏太極拳社	17	4	8	24	0	53	4.5	5	62.5
3012	跆拳道社	20	7	13	29	14	83	5	5	93
3021	體適能有氧社	24	8	14	32	13	91	5	4.7	100.7

103學年度社團評鑑_檔案競賽成績

社團編號	社團名稱	檔案競賽						年度成果報告表 (5分)	平時分數 (5分)	評鑑總分 (110分)
		組織運作 (25分)	資料保存 與管理 (10分)	財物管理 (15分)	活動績效 (35分)	服務學習 (15分)	總分 (100分)			
3032	桌球社(蘭)	0	0	2	10	0	12	4.5	4.6	21.1
3034	瑜珈社	19	5	13	29	13	79	5	4.3	88.3
3036	單車社	16	4	9.5	28.5	5	63	5	4.7	72.7
3037	蘭翔擊劍社(蘭)	15	4	11	29	7	66	5	0.7	71.7
3038	弓道社	16	4	13	25.5	0	58.5	4.5	5	68
3041	淡蘭排球社(蘭)	17	4	10	23	0	54	5	4.6	63.6
3045	足球社	0	0	0	0	0	0	3	4.2	7.2
3046	飛盤社	15	3	8.5	27	0	53.5	4.5	4.4	62.4
4001	舞蹈研習社	15	6	13	31	12	77	5	4.4	86.4
4003	實驗劇團	12	4	8	21	9	54	5	4.4	63.4
4004	登山社	10	5	7.5	24.5	8	55	5	4.7	64.7
4005	烹飪社	22	7	7.5	28	7	71.5	5	5	81.5
4007	圍棋社	14	5	9	24.5	8	60.5	5	5	70.5
4009	國際標準舞研習社	13	5	7	27.5	0	52.5	5	4.7	62.2
4015	康輔社	23	8	14	33	14	92	5	5	102
4019	華麗旋轉國標舞社(蘭)	18	5	11	26.5	0	60.5	5	5	70.5
4020	街舞社(蘭)	19	4	11	28	10	72	5	4.6	81.6
4025	時尚飲品社(蘭)	16	4	11	28	6	65	5	4.6	74.6
4026	桌遊研習社	14	4	10	25	10	63	5	4.6	72.6
4027	德瑞克領隊社	17	5	9	28.5	12	71.5	5	4.7	81.2
4028	卡波耶拉社	16	4	9	26	10.5	65.5	5	5	75.5
5006	羅浮群	23	8	10	30	11	82	5	4.7	91.7
5007	資深女童軍團	23	8	9	30	11	81	5	5	91
5012	大地環保工作團	22	9	11	32	12	86	5	5	96
5013	嚕啦啦	22	8	14	31	14	89	4	4.4	97.4
5014	紫錐花服務社	22	7	9	29	10	77	5	4.6	86.6
5017	膳食督導義務工作團	21	8	8	30	10	77	5	5	87
5020	樸毅志工社	24	10	13	34	14	95	5	5	105

103學年度社團評鑑_檔案競賽成績

社團編號	社團名稱	檔案競賽					年度成果報告表 (5分)	平時分數 (5分)	評鑑總分 (110分)	
		組織運作 (25分)	資料保存 與管理 (10分)	財物管理 (15分)	活動績效 (35分)	服務學習 (15分)				總分 (100分)
5021	蘭馨大使社(蘭)	21	8	8	32	9	78	5	4.6	87.6
5022	蘭軒童軍團(蘭)	21	7	7	32	7	74	5	4.6	83.6
5023	水上救生社	22	9	10	32	10	83	5	5	93
5025	種子課輔社	24	9	15	35	15	98	5	5	108
5027	國際大使團	21	7	9	31	10	78	5	3.9	86.9
5028	蘭陽志工服務隊(蘭)	21	7	11	33	12	84	5	4.6	93.6
5031	城市農夫社	20	5	7	27	7	66	5	4.7	75.7
5104	親善大使團	21	7	8	33	11	80	5	5	90
6001	華僑同學聯誼會	21.3	8.3	13	30	10	82.6	5	5	92.6
6003	轉學生聯誼會	20.25	8.1	10	28	8	74.35	5	4.4	83.75
6009	台南校友會	22	8.8	15	33	14	92.8	5	5	102.8
6010	二齊校友會	21.8	8.7	14.5	32.5	15	92.5	5	5	102.5
6013	高雄校友會	22.5	9	15	29.5	14	90	5	5	100
6016	屏東校友會	22.8	9.1	15	32	15	93.9	5	5	103.9
6017	澎湖校友會	19.5	7.5	9	28.5	13	77.5	5	5	87.5
6019	宜蘭校友會	20.5	8.2	11	30	13	82.7	5	5	92.7
6020	花蓮台東地區校友會	23	9.2	14.5	34.5	14	95.2	5	5	105.2
6021	新竹苗栗聯合校友會	20.5	8.2	10	31.5	13	83.2	5	5	93.2
6026	彰化校友會	20.5	8.3	13	32.5	14	88.3	5	5	98.3
6027	員林高中校友會	22.3	9	9	34.5	13	87.8	5	5	97.8
6028	嘉雲校友會	20.8	8	9	28.5	13	79.3	5	5	89.3
6029	金門校友會	18.3	7.3	10	28.5	12	76.1	5	5	86.1
6049	金陵女中校友會	18.5	7.4	7	31	10	73.9	5	4.7	83.6
6050	新莊高中校友會	17	6.8	5	28	0	56.8	4	5	65.8
6051	馬來西亞同學會	19	7.6	5	28.5	13	73.1	5	4.7	82.8
6055	新北市校友會	19.5	7.8	11	28	13	79.3	5	5	89.3
6056	松濤館宿舍自治會	18.7	7.5	9	30	8	73.2	5	4.7	82.9
6061	台中南投地區校友會	21.5	8.5	11.5	31	13	85.5	5	5	95.5

103學年度社團評鑑_檔案競賽成績

社團編號	社團名稱	檔案競賽						年度成果報告表 (5分)	平時分數 (5分)	評鑑總分 (110分)
		組織運作 (25分)	資料保存 與管理 (10分)	財物管理 (15分)	活動績效 (35分)	服務學習 (15分)	總分 (100分)			
6063	桃園校友會	20.5	8.2	11	30.5	13	83.2	5	4.7	92.9
6066	建軒宿舍自治聯誼會(蘭)	17.5	7	10	28	8	70.5	5	4.6	80.1
6067	文苑宿舍自治聯誼會(蘭)	19.5	7.5	10.5	30	8	75.5	5	4.6	85.1
6071	樸毅青年團	21.5	8.6	14	30.5	14	88.6	5	5	98.6
6076	尋寶社	18.3	7.3	5	27	7	64.6	5	4.7	74.3
6077	外籍同學聯誼會	17.5	7	5	27	0	56.5	0	4.4	60.9
6078	港澳同學會	18.8	7.5	9	28	11	74.3	5	4.7	84
6081	大陸學生校友會	20	8	11	33.5	8.5	81	5	4.7	90.7
7001	正智佛學社	21	9	8	30	9	77	5	4.7	86.7
7004	崇德文化教育社	22	7	8	30	10	77	5	5	87
7006	慈濟大專青年社	22	9	9	33	12	85	5	5	95
7009	淡江讚美社	23	10	14.5	34	14.5	96	5	5	106
7014	如來實證社	24	10	15	35	15	99	5	4.7	108.7
8001	國樂社	18	8	10	26.5	9	71.5	5	5	81.5
8002	古箏社	16	6	10	21.5	9	62.5	5	4.7	72.2
8003	聆韻口琴社	17	9	10	23	9	68	5	5	78
8004	吉他社	23	8	12	29	8	80	5	4.7	89.7
8005	管樂社	23	10	14	31.5	10	88.5	5	5	98.5
8006	弦樂社	24	9	11	30	9	83	5	5	93
8007	鋼琴社	20	8	10	27	8	73	5	5	83
8009	合唱團	20	6	12	32	10	80	5	5	90
8011	共鳴箱古典吉他社	17	7	8	20.5	7	59.5	5	5	69.5
8015	搖滾來搖滾去研究社(蘭)	17	2	8	22.5	8	57.5	5	4.6	67.1
8016	詞曲創作社	15	3	9	20.5	0	47.5	4.5	4.7	56.7
8018	音樂文化社	15	2	8	21	9	55	4.5	4.7	64.2
8019	淡江BEATBOX社	21	6	10	26.5	0	63.5	5	4.7	73.2
8020	烏克麗麗社	20	8	11	26	9	74	5	5	84
9002	英文學會	17.8	6.9	5	28	0	57.7	5	5	67.7

103學年度社團評鑑_檔案競賽成績

社團編號	社團名稱	檔案競賽						年度成果報告表 (5分)	平時分數 (5分)	評鑑總分 (110分)
		組織運作 (25分)	資料保存 與管理 (10分)	財物管理 (15分)	活動績效 (35分)	服務學習 (15分)	總分 (100分)			
9005	日文學會	20.1	7.8	6	27	0	60.9	5	5	70.9
9006	資圖學會	23.1	8.4	13	34	14	92.5	5	4.7	102.2
9007	歷史學會	15.6	6.1	9	24	12	66.7	5	4.7	76.4
9011	化學學會	20.6	8.9	4	20	3	56.5	5	4.4	65.9
9012	數學學會	21.8	8.4	10	33	11	84.2	5	5	94.2
9013	物理學會	16.9	6.8	3	26	0	52.7	5	5	62.7
9014	機電學會	19.6	7.9	10	24	5	66.5	5	4.7	76.2
9015	電機學會	20.3	8.1	11	23	5	67.4	5	5	77.4
9016	化材學會	19.8	8.1	10	20	5	62.9	5	4.6	72.5
9020	航太學會	20.4	7.9	7	26	7	68.3	5	4.7	78
9023	財金學會	0	0	0	0	0	0	5	5	10
9024	保險學會	20.8	8.3	11	20	3	63.1	5	4.5	72.6
9025	產經學會	23.8	8.3	15	35	15	97.1	5	4.7	106.8
9026	經濟學會	17.1	7.8	13	34.5	7	79.4	5	4.7	89.1
9027	會計學會	20.7	7.8	9	29	10	76.5	5	4.4	85.9
9029	企管學會	20.1	7.6	10	30	10	77.7	5	4.7	87.4
9030	資管學會	18.7	7.1	8	32	10	75.8	5	4.7	85.5
9031	運管學會	17.2	7.5	6	25.5	3	59.2	5	4.7	68.9
9032	公行學會	24.2	8.9	15	33	15	96.1	5	5	106.1
9035	資傳學會	18.4	7.8	5	26	0	57.2	5	5	67.2
9036	管理科學系學會	21	8.3	8	31	11	79.3	5	5	89.3
9039	商管學會	17.6	7.2	6	24	9	63.8	4	4.5	72.3
9042	全球政治經濟學系學會	20.6	8.3	4	27	1	60.9	5	5	70.9
9043	英美語言文化學系學會	23.1	8.7	7	29	7	74.8	5	4.3	84.1
9044	資訊創新與科技學系學會	23.5	9	5	25	6	68.5	5	4.3	77.8
9046	國際觀光管理學系學會	23.7	8.8	8	30	9	79.5	5	4.3	88.8
9072	三合院	20.5	8.2	4	19	5	56.7	5	4.7	66.4

103 學年度社團評鑑檔案競賽_各屬性社團評審委員綜合建議

【學藝性、音樂性】

➤ 組織運作(陳燁嫻委員)

1. 組織章程需適時修訂，並表列修訂對照表。
2. 修訂對照表可用顏色區分新增或刪除。
3. 年度行事曆可含活動，並非只有社課。
4. 短中長目標應有計畫、實施日期，並且寫上實施策略、具體向目、經費需求…等。

➤ 資料保存與資訊管理(陳燁嫻委員)

1. 會議記錄需經指導老師簽名。
2. 臉書粉絲專頁均有即時更新，棒!
3. 社團幹部改炫、組織章程修改均需有會議紀錄，與會人員需達組織章程規範之人數比例，會議紀錄上需有投票結果(票數紀錄)。

➤ 財物管理(吳宜家委員)

1. 需製作經費年度收之明細及總表、預決算差異分析。
2. 需有公開徵信之紀錄。
3. 需制訂經費、器材管理辦法。
4. 需定期進行器材清點，並紀錄器材使用情形。

➤ 活動績效(劉雅倫委員)

4. 活動以「計畫(P)->執行(D)->考核(C-A)」方式將資料放入檔本，大型活動以一案一卷宗呈現完整資料。
5. 每本資料夾加入目錄及側標，讓閱讀者方便觀看。
6. 會議至少包含簽到表及紀錄，完整紀錄交由主席及指導老師簽名。
7. 社課及活動結束後需做問卷統計(含分析說明)及召開檢討會議，作為下次活動參考。
8. 社課可用單一檔本呈現，並統整講師資料表作為傳承。
9. 活動報名表、企劃書…等，注意個資問題，酌予隱藏部分資料。

➤ 活動績效(李仲彬委員)

1. 各社團街舉辦了相當多活動，很辛苦，但常忘了辦活動的最終目的地，不能為了辦活動而辦活動，需考量對社團成立宗旨的對應。
2. 意見回饋較少作分析，歸納進而回應到未來的改進。
3. 建議多參考優良社團作法。

➤ 服務學習(吳宜家委員)

1. 建立正確的服務觀念。
2. 籌畫過程需更加詳實，以符合被服務者的需求。
3. 落實服務後的分享與回饋。

103 學年度社團評鑑檔案競賽_各屬性社團評審委員綜合建議

【體育性、康樂性】

➤ 組織運作(陳瑞娥委員)

1. 社團學生對於社團評鑑真正用意與目的並不了解，例如：資料照評分標準整理，表面都有，但不知為什麼”執行成效”多是執行情形，非成效。
2. 短中長成計畫的定義，非依一般認知界訂，依其自我認知界訂，建議若無法界定，則可訂年度計畫。

➤ 資料保存與資訊管理(陳瑞娥委員)

1. 問卷評估執行成效，對於評估問卷題項多數無法評估預期效益或企劃活動目的。
2. 作評鑑資料，沒有整體概念，對於所放資料不知用意為何，排放順序亦沒有邏輯概念。
3. 社團學生是一群聽話的學生，學校要求放甚麼資料就放甚麼，完全聽話，但很可惜，不理解這些資料是作何用？

➤ 財物管理(黃詩萍委員)

1. 財物管理辦法與社團設備或辦法皆應增加至訂或修改辦法，修訂年月日。
2. 建議財與物分別管理。
3. 章程、管理制度、辦法須符合時宜(例如：經社員大會通過，與”學務處”核可…等)。
4. 經費的放置請符合 PDCA 步驟(例：預算 ->月報表 -> 學期報表 -> 年度報表 -> 分析結果)

➤ 活動績效(蕭力誠委員)

1. 活動問卷應配合活動預期成效設計內容，而分析結果要回去對應成效是否達成，提出相對應的檢討建議，且利用問卷分析結果改善下次活動。
2. 活動若有收報名費，應備有收據證明。

➤ 活動績效(王晨蔚委員)

1. 檔本的資料呈現，由計畫->執行->考核，會活動更完整。需要保留公文及成報作為作證資料。從頭到尾的紀錄(籌備會意、活動過程、檢討會意記錄等)要有出席人員的簽名。
企劃書內容應詳實記載關於活動規劃的流程、注意事項等。
2. 會議紀錄應記載前因，檢討會意要有改善與建議。
3. 活動個通路之宣傳方式應整理呈現。
4. 成效可由回饋單問題設計評估，和活動目地、預期效益可以互相參考評估。

5. 比賽活動應呈現敬賽結果及訓練過程。
6. 活動整理應以一案一卷宗維原則。部分社團將會議紀錄與活動紀錄分開管理，不易完整呈現活動過程。
7. 活動過程之佐證資料應再詳實完整，有些只有活動公文及成報，則顯示資料不足。
8. 大型活動應實施回饋問卷，且需進行分析，評估辦理成效。

103 學年度社團評鑑檔案競賽_各屬性社團評審委員綜合建議

【服務性、宗教性】

➤ 組織運作(黃清旗委員)

1. 組織章程應適時的修改與檢討，包含條例中的特殊符號及張條款各項條例，俾利讓社員與幹部更清楚社團運作，另章程應加註何種會議通過(如社員大會)即實施修定時間。
2. 組織章程應加蓋設章與騎逢章，另組織架構圖應附於章程後，勿出現於章程內，若有修改之條文應增加條文修訂對照表，方可明白修訂之條例。
3. 組織章程應將選舉與罷免獨立成一章節，俾利落實學生社團自主學習。
4. 短中長程計畫應符合 SMART 原則加以訂定(明確，可衡量，可達成、務實、有時間)，由其事期程應加以規範。
5. 年度計畫不等同於短中長程計畫目標。
6. 社團行事曆力求一張為原則。可效仿學校行事曆，並應紀載規劃社團之活動或行政事項為主軸，可含學校重大事項，如期中、期末考、校慶等，以發揮更大功效。
7. 組織章程內所訂會議召開方式及次數，如會員大會等，應確實召開並落實會議之討論。
8. 管理運作有關人員部分應具備指導老師、幹部個人簡介及對社團展望等。另社員及社友資料應彙整程總表並加註連絡更新時間。
9. 個人資料應注意個資法事宜，請務必設置個資法相關資料，如同意書或個資隱藏等。
10. 社團幹部改選請務必用無記名投票方式，切勿用舉手表決，並將票數確實紀錄，另請保留選票樣式。

➤ 資料保存與資訊管理(黃清旗委員)

1. 各社團應注意有關資料表頭應詳加註記學校名稱及社團名稱。
2. 會議紀錄應與簽到單分開，另召開會議應有開會通知單，開會議程及開會紀錄，(含簽到單)以落實會議成效。
3. 開會紀錄避免用符號代替文字，並應詳加記載，另紀錄應讓指導老師簽名審閱。

➤ 財物管理(謝欣璇委員)

1. 多數社團沒有年度或學期預算表，建議可增加年度預算。
2. 多數社團均有相關資料，但在資料統整編排尚未能發揮，可多參考優秀社團之資料組織方式。

➤ 活動績效(胡宸瑋委員)

1. 多數社團均有建立問卷機制，若能增加數據解讀和分析後反映會更好。

2. 社團資料應更加完整，個人資料應設立保護機制。
3. 活動辦理可參考上屆辦理成效以考量是否延續辦理，以達經驗傳承之效用。
4. 建議製作年度活動成效列表，以供後續幹部參考。

➤ **服務學習(謝欣璇委員)**

服務學習的深度在 PDCA 執行上以如來實證社呈現最為完整，可供其他社團參考。

103 學年度社團評鑑檔案競賽_各屬性社團評審委員綜合建議

【聯誼性】

➤ 組織運作(賈大齡委員)

1. 章程不應出現圖表，如組織圖或職掌表。
2. 宿自會的組織章程修訂程序學校法規配合，宜思考。
3. 章程建議加蓋騎逢章。
4. 年度計畫建議加上期程之規劃。
5. 章程右上角有關每次修訂之紀錄，只要寫日期及會議名稱即可，不須將每次修訂的每一條文編號寫出。

➤ 資料保存與資訊管理(黃清旗委員)

1. 會議紀錄內容可在加強敘述方式，不宜全部用條列式，由其報告和討論應有區別，若為討論應有決議。
2. 使用電子檔要思考簽名方式如何呈現。
3. 會議紀錄未有紀錄者、會長及指導老師簽名。

➤ 財物管理(盧育駿委員)

1. 財務管理：大部分的社團皆有良好經費管理制度。建議可借住建立資料庫更系統化進行管理，以減少變書處理的繁雜。
2. 年度預決算事社團經營規劃中的一環，可讓下屆幹部更清楚年度經費使用情形，作為日後規劃的依據，建議未規劃社團可嘗試執行。

➤ 活動績效(張鈞齊委員)

1. 社團各項活動籌備會議之簽到表不放在附件，放籌備會議。
2. 問卷設計應與活動企畫之目的地或預期效益相呼應，可針對工作人員或參與人員分別設計。
3. 成效分析統計用文字表達較為抽象，建議可用數字表示。
4. 活動需按照計畫->執行->考核步驟。
5. 社團特色活動較為相近，應凸顯不同之處。

➤ 服務學習(盧育駿委員)

1. 少部分社團有改變服務對象，朝中小學以外的方向進行，嘗試改變服務對象予以嘉許，但仍應考量長期服務之規劃。
2. 返鄉服務不論是深耕或單次登可以思考如何讓服務對象延續學習跟探索的動機，例如利用網路資源或學習檔案持續追蹤關懷。

103 學年度社團評鑑檔案競賽_各屬性社團評審委員綜合建議

【學 會】

➤ 組織運作(陳宗顯委員)

1. 大部分學會組織章程不完整，應積極修訂。
2. 大部分學會均有收退費機制，建議可進一步訂定「弱勢生」的收費減免機制。
3. 執行成效應加入活動回饋滿意度之調查。
4. 短中長程計畫非為一年內之執行成效，應以學會為單位，思考長期經營策略及計畫目標。
5. 選舉門檻訂定要合理，例如有學會訂 5%投票率或有投票就合規定之情形，較不合理，應考量其代表性。

➤ 資料保存與資訊管理(陳宗顯委員)

1. 有學會以完全電子化評鑑方式準備，值得嘉許，但檔案編排方式不易查閱，可再思考解決方式。
2. 鼓勵社團可使用雲端硬碟存放資料。
3. 電子檔會議紀錄應強化紀錄人、主席及指導老師簽章，並加上日期。

➤ 財物管理(蕭偲吟委員)

1. 器材應強化「實際運作」，訂定器材管理辦法，以報表輔助器材管理。
2. 系學會應於學年初訂定年度預算，並經會員大會通過，以強化其監督機制。
3. 檔案整理以清楚明瞭為原則，過度繁雜報表不易閱讀，失去傳承本意。
4. 財務、總務、會長應要有彼此制衡的機制。

➤ 活動績效(吳承翰委員)

1. 許多學會夥伴對於評鑑目的及原因都不太正確。評鑑應是了解組織本身織運作與經營，為傳承之用，其實即為制度的創建，使學弟妹勿須從零開始，而是立於基石之上。
2. 若是以原本的傳統活動(夜烤、宿營、週展)都無法獲得同學認同，應可機極尋求轉型，而非一昧的守成。學生幹部選出應是服務同學，而非浪費同學所繳的費用舉辦大家不認同的活動。
3. 建立問卷回饋制度，使活動品質提升轉型，一個同學不愛參與之活動應力求轉型。
4. 建立年度回饋制度，了解施政滿意度。

➤ 服務學習(盧育駿委員)

1. 服務學習應加強資料整理，按照評分標準表說明。
2. 從新思考服務學習之目地與用意，非只為了評鑑而服務。

103 學年度社團評鑑檔案競賽_各屬性社團評審委員綜合建議

【學生會】

1. 支出憑證(收據或發票)宜請經手人簽名，以式負責。
2. 核銷憑證應加蓋稽核章。
3. 學生會費宜請學校代收，且評估分配予社團之可能性。