

99 學年度淡江大學社團評鑑獲獎名單

學術性	
特優獎	星相社
優等獎	國際青年交流團
	商業管理學習研究社
進步獎	機車研究社
文藝性	
特優獎	美術社
優等獎	蘭陽校園淡蘭書畫社
	茶藝社
進步獎	蘭陽校園動漫畫欣賞暨研究社
體育性	
特優獎	體適能有氧社
優等獎	網球社
	跆拳道社
	水上活動社
	西洋劍社
	競技啦啦隊
進步獎	壘球社
	劍道社
康樂性	
特優獎	康樂輔導社
優等獎	舞蹈研習社
	實驗劇團
進步獎	國際標準舞研習社
服務性	
特優獎	種子課輔社
優等獎	Union 海豚工作隊
	春暉社
	嚕啦啦
進步獎	樸毅志工社

99 學年度淡江大學社團評鑑獲獎名單

聯誼性	
特優獎	樸毅青年團
優等獎	屏東校友會
	台中地區校友會
	高雄校友會
	新莊高中校友會
	三重蘆洲校友會
進步獎	澎湖校友會
	桃園校友會
宗教性	
特優獎	如來實證社
優等獎	崇德文化教育社
進步獎	讚美社
音樂性	
特優獎	合唱團
優等獎	蘭陽校園搖滾來搖滾去研習社
	國樂社
進步獎	弦樂社
學會性	
特優獎	經濟學系學會
優等獎	航空太空工程學系學會
	運輸管理學系學會
	全球化政治與經濟學系學會
	商管學會
	旅遊與旅館管理學系學會
	公共行政學系學會
進步獎	歷史學系學會
	財務金融學系學會
	產業經濟學系學會
淡蘭閃耀獎	
第一名	蘭陽校園淡蘭書畫社
第二名	全球化政治經濟學系學會
第三名	旅遊與旅管管理學系學會

99 學年度社團評鑑評審委員建議事項

文藝性

攝影社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 1. 會議紀錄格式應附上會議出席簽名。
 2. 檔本資料應含活動前後完整資訊，如對校外活動而言，保險資料務必建檔。
 3. 建議加強資料完整性，包含公文及成果報告。
- 二. 整體建議
 1. 上學期社長被退學，故資料較不齊全，建議未來應加強資料建議的完整性。
 2. 服務他社部分仍宜取得受惠方回饋並建立完整參與者反思。

英語會話社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 1. 建議能運用網路管道進行宣傳。
 2. 檔本建立請循時間序建置以利傳承。
- 二. 社團活動績效-服務學習
 1. 有執行帶動中小學計畫，但資料建立並不齊全。
- 三. 整體建議
 1. 上學期面臨倒社，下學期重振精神，勇氣可嘉，加油！
 2. 企畫書應含經費估算，活動後宣布成果報告。
 3. 檔本重建過程較為艱辛，請加油！
 4. 資料建檔需再完善，落實傳承，將資料完整延續。
 5. 建議將帳戶影本影印建檔，並且將財務資料公開徵信。

◆ 動漫社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 1. 社團成員作品豐富，但管理面資料較不完備，尤以活動前後之籌備與檢討會資料建檔為重。
 2. 請致力提升核心幹部經營管理社團之能力。
- 二. 社團活動績效-服務學習
 1. 建議可以發揮社團所長，參與帶動中小學之計畫，以增加服務學習之活動績效。
- 三. 社團資料保存與資訊管理
 1. 目前社員成果(作品)保存佳，但可加日期以呈現學習成長歷程。
 2. 管理面資料較缺，建議往後可以加強管理層面的資料建立。
- 四. 整體建議
 1. 建議往後在活動完成之後，可以開檢討會以檢視活動成果。
 2. 請在舉辦完活動之後確實做好資料建檔的工作。

茶藝社

- 一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 - 1. 幹部資料若能夠建立得更加完善會更棒。
- 二. 組織運作-計畫與執行
 - 1. 建議可以在每個活動中以問卷和結果分析，來檢視活動成果與績效。
- 三. 社團活動績效-活動績效
 - 1. 課程資料保存詳實，活動照片亦能支持呈現活動狀況。
 - 2. 目前已依社評規則做到標準，但若能落實紀錄活動績效的異常狀況(如特別好、特別差、特別...)並針對檢討提出改善(維持)策略將更佳。
- 四. 社團活動績效-服務學習
 - 1. 目前支援大型茶藝活動為服務項目，未能爭取將社團掛名協辦單位，殊為可惜，並未能取得回饋意見。
- 五. 財物管理
 - 1. 在活動之中有製作活動預算和實際支出的比較很棒，務必將此優點傳承下去。
- 六. 整體建議
 - 1. 建議可辦理規模較大、曝光度較高的全校性活動，提高社團的知名度，例 9/28 辦理奉茶教師...等活動。

美術社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1. 檢討會應呈現出活動推展過程中變化的決策過程。
 - 2. 回饋問卷的意見統整應與檢討會後的檢討事項連結，並且列出建議事項。
- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1. 能主動以創意編制”騙小孩日記”達到互惠目的，非常好。
- 三. 社團資料保存與資訊管理
 - 1. 資料保存相當完備
- 四. 整體建議
 - 1. 對於騙小孩日記的功能與創意給予嘉許及肯定。

彩妝社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1. 活動資料宜更落實呈現運作實況(避免僅填具校方要求的內容)。
 - 2. 活動宣傳方面建議可以再加強。
 - 3. 建議資料建檔可以依活動分類，將資料以時間流程來做連貫。
- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1. 目前與他社合作辦理募發票活動與專業無關，實為可惜。
 - 2. 建議社團可以朝以本社の專業能力進行服務學習，將社團推廣出去。
- 三. 社團資料保存與資訊管理
 - 1. 網頁經營用心，值得肯定。
 - 2. 資料建檔可再完善，活動紀錄及會議紀錄需詳實明確
- 四. 整體建議

1. 規劃年度活動的階段策略，區隔社員與非社員的權益。
2. 有系統的養成社員能力，俾能服務同儕。
3. 提升彩妝實力，建立社員自信，留住優秀社員。

蘭陽校園動漫畫欣賞暨研究社

一. 社團活動績效-活動績效

1. 目前社員人數有限，僅以社課為主要活動，未來建議能建議社團基本知能文件(含社課主軸、內容)
2. 建議社團可以多培養社團管理與經營的能力，特別是行銷宣傳能力。
3. 建議活動規劃要再充實，建議實施問卷回饋的分析，可將活動擴展出去。

二. 社團活動績效-服務學習

1. 目前尚無，建議可以接洽辦理帶動中小學服務。
2. 建議可將社團活動擴展至服務學習。

三. 社團資料保存與資訊管理

1. 目前社員手稿豐富，但宜善用網路平台創造宣傳效果。
2. 資訊管理及活動資料須確實完備。

四. 整體建議

努力將社團的基礎整備好，加強曝光與宣傳，爭取 100 學年後的必修同學。

魔術社

一. 社團活動績效-活動績效

1. 活動宣傳方式與檢討會議的召開需要多加強。
2. 建議可以製作學員回饋，以了解參與者的想法。

二. 社團活動績效-服務學習

1. 回饋檢討與反思可再多著力。

三. 財物管理

1. 沒有退費的機制，建議要進行討論並建立退費機制。

四. 整體建議

1. 目前社團專業能力強，但管理能力能有再加強的空間。

掌中文學舞藝社

一. 社團活動績效-活動績效

1. 社員們用心努力，但社員數較少，建議可多加強社員的招生。

二. 社團活動績效-服務學習

1. 活動的回饋意見宜逐次蒐集。

三. 社團資料保存與資訊管理

1. 資料整理用心完備。

四. 財物管理

1. 在活動完成之後，需要製作預算單與核銷單。

五. 整體建議

1. 社團社員有限，但成果感人，值得喝采，請以創意提升曝光率，爭取贊助。

2. 請考慮以外籍生為招生目標。

充實活動企劃內容，資料建黨需確實完善

蘭陽校園淡蘭書畫社

一. 社團活動績效-活動績效

1. 請在活動後落實檢討，另在活動成果中加入關鍵照片

二. 社團活動績效-服務學習

1. 目前帶動中小學的執行非常用心，值得肯定。

三. 財物管理

1. 活動收支建議月結或活動結。

2. 建議設立財務管理辦法。

3. 預算與實際收支要做檢討與比較，以提升日後績效。

4. 建議收據要進行編碼，讓收據建檔更具系統

四. 整體建議

1. 可再努力設計具有創意的回饋方式。

學術性

國防研究社

一. 整體建議

- 1.請以正當態度認真面對每一次的活動
- 2.請正視評鑑功能，勿放棄成長機會

投資理財社

一. 社團活動績效-活動績效

- 1.活動均為社課，不易看出績效
- 2.檔本整理需要再多加強
- 3.社團活動績效-服務學習
- 4.請多加利用校方服務日誌，以提昇學習功能
- 5.社團資料保存與資訊管理
- 6.能運用 FB 建立資料保存機制且能備份，甚佳
- 7.整體建議
- 8.講座課程能向參與者收費，可見課程內涵受到肯定，值得嘉許
- 9.目前檔本資料皆為黑白，看不出類別差異，建議未來可攜電腦來做呈現
- 10.活動辦理過程，參與者相當踴躍，可主動建立每次演講者的演講內容

星相社

一. 社團活動績效-活動績效

- 1.社課記錄相當完整

二. 社團活動績效-服務學習

- 1.有簽署服務學習合作協議書，很好

機車研究社

一. 社團活動績效-活動績效

- 1.社課應有出席簽名
- 2.活動的記錄需要多加強
- 3.校外活動應保險
- 4.善用廣播、海報、FB、BBS、跑馬燈等宣傳管道，甚佳
- 5.能於校內辦理倡導機車安全活動，用心良苦，直得肯定

二. 整體建議

- 1.建議將宣導機車安全活動好好設計為本社特色和服務學習活動，並且納入回饋與反思

驚聲詩社

一. 社團活動績效-活動績效

- 1.出席簽名不可以用勾選的，建議以實際簽到為佳
- 2.目前社團核心活動不利於招收無法創作或吟唱古典詩詞者，但社員專業產出品質

<p>值得肯定</p> <p>二. 整體建議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.擴大參與同學層面，宜由多元創意著手規劃現行外之活動與社課內涵，鼓勵以古典詩詞爲主之多元成果 2.對外曝光宜冠上"淡江大學"之字樣
<p>商業管理學習研究社</p> <p>一. 社團活動績效-活動績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.社員大會簽名應有年度會議的名稱或日期、文字 2.社課宜建立出席簽名機制 3.檢討會議紀錄格式建議可以作出表格 <p>二. 社團活動績效-服務學習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.企劃書中宜有明確可衡量之目標 2.反思部分未能提供紙本資料，相當可惜 3.聯合勸募活動中未能提出目標的主線，很可惜
<p>國際青年交流團</p> <p>一. 社團活動績效-活動績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.社課出席紀錄應有表頭、日期、課名並編上頁碼 2.會議記錄的內容需再明確 3.檔本請以時間排序，並以一案一卷之方式完整建立 4.帳務能力要再多加強 5.回饋意見應與檢討事項作連結，並建立出建議事項 <p>二. 社團活動績效-服務學習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.服務反思需要改善，建議以日誌來代替心得 2.建議可建立服務學習合作協議 <p>三. 整體建議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請用心學習社團經營能力
<p>機器人研究社</p> <p>一. 社團活動績效-活動績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.以社課與常務會議爲主，無法看出活動的績效 2.社課出席仍應簽名，以加強其真實性 3.社內活動宜設法往外推，以提升知名度 <p>二. 社團活動績效-服務學習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建議研商參與帶動中小學，以推行社團之專業 <p>三. 整體建議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.多辦理公開活動，並擴大宣傳 2.建議可以研辦服務學習活動 3.特製道具若能提升活動曝光率更佳
<p>企業模擬社</p>

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.會議記錄的內容與結構應再多加改善
 - 2.能夠建立每個活動的幹部傳承本，相當用心良苦，但檔案整理仍宜有順序的建製
- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1.至文村國小服務，若能蒐集回饋並建立服務日誌更佳
- 三. 社團資料保存與資訊管理
 - 1.沒有活動出席簽名，建議在往後的活動之中可以建立此部分
- 四. 整體建議
 - 1.應依照活動時間序來建立檔本資料，以利傳承

福智青年社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.檢討會宜落實召開，並且詳實記錄會議內容
 - 2.校外活動宜有保險
- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1.以參與基金會年度活動為之，未能提出參與者服務日誌，無法呈現學習歷程
- 三. 社團資料保存與資訊管理
 - 1.有出席手稿，甚佳
- 四. 整體建議
 - 1.目前對總社依附性甚高，建議多加思考並發展本校福智社之特色，以加強自主經營的能力

創業研習社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.99 上資料因社長被罷免之問題，所以全無資料，但亦應有會議記錄來呈現罷免之原因與過程之紀錄
 - 2.檔本資料應循時間序來做建製
 - 3.會議記錄應有時間/主席/記錄等基本架構
- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1.有淨灘事實，但不符合社團宗旨與目標，且無反思之作爲
- 三. 整體建議
 - 1.帳目資料核對不起來，竟有 97 年和 98 年度資料混雜在期中，收據日期和收支表日期對不起來，請務必誠實改正
 - 2.請以管理思維重心建議社團經營管理的能量與制度
 - 3.檔本請依時間序的邏輯來做建置

日本文化研究社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.社課的設計應有整體的系列並表列出來，以呈現社團的內涵
 - 2.會議記錄應有標示主席
 - 3.提升預、決算功能，切實編列以力檢討

- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1.茶道見習活動已符合服務學習性質，但無回饋及參與者之反思殊為可惜，無法具體呈現服務學習之成效
- 三. 社團資料保存與資訊管理
 - 1.資料保存不佳，建議往後要多加改進
- 四. 整體建議
 - 1.目前所有活動均以日文系為核心辦理，雖有兩名非日文系社員，但社團的格局仍受限
 - 2.請設法克服目前許多活動因場地、流程等限制，造成無法提供更多人參與的限制，設法宣傳擴大本校知名度

圖像漫畫研究社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.社課應有出席者的簽名
- 二. 社團活動績效-服務學習
 - 1.參與之活動由政大主導，無法取得成果殊為可惜，請研商未來避免之策
 - 2.請落實反思

電腦硬體研習社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.所有活動均以照片呈現，沒有日期、主題、出席名單
 - 2.管理經營社團的能力有待建立，免得流於同好會型態，不利傳承
- 二. 社團資料保存與資訊管理
 - 1.有專屬之討論版，很棒
- 三. 整體建議
 - 1.注意資料(含照片)的日期與內容說明
 - 2.請學習依照時間序來建立檔本資料

體育性

淡江大學溜冰社

一、組織運作-計畫與執行

- 1.年度計畫及活動行事曆可以表格方式加以清楚呈現。
- 2.需增加活動年度執行表。

二、社團資料保存與資訊管理

- 1.活動公文和成果報告較為欠缺，建議配合學校規定確實執行。

三、財物管理

- 1.應記流水帳，並以每月支出編制，而非以活動為主。
- 2.各財務文件皆有負責人核章，good！
- 3.財產清冊很清楚，加油！

四、整體建議

- 1.財務收支應每筆及活動皆有完整紀錄，月報表也要同時呈現，各財務器材表單應有製表日期。

軟式網球社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

- 1.幹部有其心得建檔，good，惟指導老師介紹資料太少。

二. 財物管理

- 1.球隊與社團帳冊未同時陳列。
- 2.收據應編號，並按支出日期登列。
- 3.公開徵信需落實。
- 4.社員器材借用紀錄表格需建立。

三. 整體建議

- 1.有網站的架設而且也放上社團各相關資訊，惟財務應也放上公開徵信。
- 2.有年度社團意見調查問卷，且能有分析會更好。
- 3.財務記帳方式及概念應加強

網球社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

- 1.幹訓若能針對社團經營相關知能培訓會更好。

二. 整體建議

- 1.資料完備、清楚、詳細，唯社課無相關的實際紀錄。

羽球社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

- 1.會議紀錄中無簽到表。

二. 整體建議

- 1.收據沒有每張都備核。
- 2.沒有移交清冊

壘球社

一. 財物管理

1. 缺收據、收支表無收支日期，器材表可詳列。

二. 整體建議

1. 如對帶動中小學有興趣，可主動向課外組承辦人詢問。
2. 社團檔案建置應更完善。

淡江大學劍道社

一. 組織運作-計畫與執行

1. 無社團社課紀錄。

二. 財物管理

1. 有收據&收據編號，good！
2. 財務資料無公開徵信。
3. 經費來源不明。
4. 單據整理需加強分類的整理。

西洋劍社

一. 整體建議

1. 移交清冊應有負責人、移交人、監交人核章才 OK！
2. 有社課出席紀錄很好，若有各社課內容紀錄、簽到、照片會更佳。

陳氏太極拳社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 網頁上有呈現社團資料，good！

二. 財物管理

1. 沒有財產編列及管理。

三. 整體建議

1. 帳目和收據對不起來。
2. 學期收支報表需呈現清楚。

國術社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 沒有任何會議紀錄。
2. 社長、幹部的產生方式需要加以建構。

二. 組織運作-計畫與執行

1. 有做社課紀錄。

三. 整體建議

1. 各項紀錄可再延伸詳載。

跆拳道社

一. 整體建議

1. 網頁充分發揮公佈會議紀錄、章程、幹部資料、財務公開，是 e 化完整的社團。
2. 年度財務做出分析，很棒！

3. 移交清冊關係人需用印。
內家武學社
<p>一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性</p> <p>1. 有網站，社團資料、會議紀錄、財務資訊可放上網站公開徵信。</p> <p>二. 財物管理</p> <p>1. 沒有收據，社產清單可出示照片。</p>
馬術社
<p>一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性</p> <p>1. 錯將條文對照表當做章程。</p> <p>二. 組織運作-計畫與執行</p> <p>1. 帳目與收據對不上，部分帳無收據。</p>
合氣道社
<p>一. 組織運作-計畫與執行</p> <p>1. 有上課紀錄，很棒！</p> <p>二. 社團活動績效-活動績效</p> <p>1. 問卷回收後，應做分析，才能清楚得知活動的績效。</p> <p>三. 財物管理</p> <p>1. 憑證編列稍微混亂，沒有按日期或編號編排。</p>
水上活動社
<p>一. 社團活動績效-服務學習</p> <p>1. 評量問卷應做分析</p> <p>二. 財物管理</p> <p>1. 有移交財產清冊，但沒有實際執行核章甚為可惜。</p> <p>2. 收支表及憑證編碼存列方式很清楚。</p> <p>三. 整體建議</p> <p>1. 應多著重社團經營及該社宗旨之方向辦理幹訓。</p>
體適能有氧社
<p>一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性</p> <p>1. 社員大會應有紀錄才好。</p> <p>二. 財物管理</p> <p>1. 財產無移交清冊。</p> <p>三. 整體建議</p> <p>1. 社課日誌的呈現 good！每堂課後有分析，若有檢討會更棒</p> <p>2. 每月收支有圖表分析及檢討</p>
八極拳社
<p>一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性</p> <p>1. 組織章程組織編制沒列幹部，第五張卻專章介紹幹部職務，且錯字不少，建議更正。</p>

2. 會議紀錄應有簽到單正本。

競技啦啦隊

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 有幹部心得檢討及建議，很棒！

二. 組織運作-計畫與執行

1. 有社課及練習課程的出席紀錄，good！

三. 財物管理

1. 收據和帳對不起來。

體操社

一. 整體建議

1. 一人經營社團，還帶動兩間中小學，精神實質可佳！

蘭陽校園桌球社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 組織章程之修訂須有活動照片(過程)為佳。

2. 歷屆校友資料須加強。

3. 社團社長改選及資料交接檔案不夠完善。

二. 社團資料保存與資訊管理

1. 會議紀錄應增加簽到表，並將手稿資料納入評鑑資料之中。

三. 財物管理

1. 經費來源及使用原則須加強表格及細項內容

2. 無公開徵信

3. 要加上財產借用紀錄表及維修記錄表

瑜珈社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 交接資料不夠完善，需再加強

二. 組織運作-計畫與執行

1. 執行程度及成效表可再更清楚編排

三. 社團活動績效-活動績效

1. 社團資料應更有系統性整理放置

2. 增加幹訓活動紀錄

四. 財物管理

1. 有社團移交登記書，且新舊社長及指導老師皆有簽名，good

五. 整體建議

1. 社課資料有紀錄、簽到及照片，但分散陳列，若能合起來會更好

2. 帳冊大部份須再加以整理

排球社

一. 財物管理

1. 收據並非每筆都有，收支表並非每筆都記。

二. 整體建議

1. 財務資料整理須用心，每筆收支都登錄，才能獲得社員信任。
2. 資料可多呈現平時社團活動資料 ex.社課、培訓、友誼賽等。

蘭翔擊劍社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 有關會議紀錄標示應清楚名稱、時、地
2. 會議簽到應用正本

二. 組織運作-計畫與執行

1. 有教學及行政行事曆很好

三. 財物管理

1. 送學校核銷之憑據也要呈現更好

四. 整體建議

1. 各表單格式需統一完成修訂

瑜珈提斯社

一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性

1. 組織章程上有著名制訂日期，good

二. 社團活動績效-服務學習

1. 可結合社團專業技能，投入服務學習行列。
2. 依照學校規定，完成公文流程和結案成果報告

三. 整體建議

1. 新社團可多向制度建置良好之社團學習，各表格編制、紀錄、整理方法、格式，未來將會省力許多

體育性社團整體建議

◎組織運作

1. 有部分社團的組織章程修改部分可再加強，另外社員大會會議紀錄建議不要和常態會議紀錄放在一起。
2. 幹部組織職權建議可再加以條列詳述。
3. 會議記錄資料應更詳盡，並且附上手稿簽到資料，勿將會議議程視為會議紀錄。
4. 建議將歷屆學長姐資料補齊。

◎社團活動績效

1. 建議各社團在辦理「社團幹部訓練」時，多安排以社團經營各知能及經驗傳承為主，社團各特色專業訓練就安排在社課好好學習吧。
2. 活動的流程、會議紀錄可再詳細。
3. 建議各社團從事服務活動時，可結合社團專業技能，使服務和社團實務的連結更強。
4. 有部分社團有做回饋問卷，但沒有進行統計分析。

◎財物管理

1. 體育性社團大多有不少社團器材，建議除了器材清單外，在新舊幹部交接時能有

「移交清冊」的概念，有移交人、保管人、監交人的清點與核章，以確保社產流向。

2. 社團財務支出記錄，有不少社團的帳目和憑證是對不起來的，有評證編號的也少，財務公開徵信的更是少之又少。也有部分社團財務暨路清楚，完整又詳實，值得其他社團參考。
3. 有社團能針對月財務報表、年報表、活動收支報表，一一做統計、分析、檢討，實屬難得。
4. 器材管理及維修記錄資料稍嫌不足，可再加強。
5. 部分社團帳目資料及收據黏貼資料不足，系統整理可再加強。
6. 大部分社團的活動財務都應做預算、結算分析，以便於下次活動的預算編列。

◎社團資料保存與資訊管理

1. 可按照各個單項活動或社務行政進行資料整理，ex 競賽類型一本、帳冊一本、服務學習一本等，並且將相關文書資料依序擺入社評資料中，ex 活動背景介紹、活動公文、企劃書、籌會紀錄、預算表、活動記錄、文宣、檢討會、經費結算、成果。可依照社團運作方式進行調整。
2. 可跨屬性參考其他社團之社評資料，截長補短，強化檔案建置之技巧。

康樂性

舞蹈研習社

- 一、組織運作-計畫與執行
 1. 無年度計畫執行成效表
- 二、整體建議
 1. 資料放置宜更簡單易懂、明瞭。

實驗劇團

- 一、財物管理
 1. 建議可分開管理社團經費之專戶、帳務。
- 二、整體建議
 1. 經費不足(建議可利用校內補助、校外補助、外語學苑、學長姐)
 2. 社團評鑑所整理的資料，是社團成果的文字呈現，簡單之中更要明瞭！易找，而非將資料收集成冊。

登山社

- 一、組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 1. 應有章程修改修改前後內容之對照
- 二、整體建議
 1. 人數不足、經費不足
 2. 格式統一，資料不夠完整。

烹飪社

- 一、組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 1. 在組織章程之適用性有行政上困難
- 二、組織運作-計畫與執行
 2. 無年度計畫執行程度及執行成效表
- 三、財物管理
 1. 無社團經費來源、使用原則及運作情形
 2. 無社團設備管理制度或辦法
 3. 社費由總務保管，社長定期檢查。
- 四、整體建議
 1. 如何將眼光朝向社團永續經營、資料傳承的功夫，可以多加觀摩學習。
 2. 可有明顯經費明細
 3. 建議建立短中長程明顯執行及考核
 4. 可將收入、支出製作決算報表，以評估社團經費結餘狀況。

圍棋社

- 一、組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 1. 社長指派幹部，只有選社長，無明顯交接資料。
- 二、財物管理

2. 有帳本，無明確表格，無收支單據之整理。

國際標準舞研習社

- 一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 - 1. 沒有社團改選紀錄
- 二. 組織運作-計畫與執行
 - 2. 無短中長程計畫，只有行事曆。
 - 3. 行事曆可參考學校行事歷，將校內重大事情也列入社團行事曆。
 - 4. 社團重要行事，先列上，讓社員都清楚。

康樂輔導社

- 一. 整體建議
 - 1. 資料完整詳實！

蘭陽校園華麗旋轉國標舞社

- 一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 - 1. 無會議簽到表
 - 2. 無社員大會、歷屆校友資料
 - 3. 無交接資料和辦理幹部訓練
- 二. 組織運作-計畫與執行
 - 1. 無確切實行活動年度計畫和成效
- 三. 財物管理
 - 1. 經費收支情形不清楚
 - 2. 收支單據之整理很少
 - 3. 社團設備或器材管理制度或辦法不明確
- 四. 整體建議
 - 1. 資料較不完確，例如沒有會議簽到表。

極限舞蹈社

- 一. 整體建議
 - 1. 和自己賽跑吧！今年的成果已比去年增加！將資料完整傳承，特色活動(B BOY)的舞蹈發揚光大，祝美夢成真！

西班牙舞蹈社

- 一. 組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 - 1. 組織章程無修改前後對照
 - 2. 組織權責分工不明顯
 - 3. 無社團交接資料和舉辦幹部訓練
 - 4. 可以試者以投票方式選舉社長，或政見發表的方式讓社員清楚知道社團走向。
- 二. 財物管理
 - 1. 只有月帳
 - 2. 收支單據無編號，很亂。
 - 3. 無設備器材清冊、使用、借用和維修紀錄

4. 無設備或器材之管理制度或辦法
5. 支出收入可以決定社團經營狀況

康樂性社團整體建議

◎組織運作

1. 組織章程無修正對照表。
2. 組織章程之修訂日期普遍不明，修訂人員，會議紀錄應存檔。
3. ”年度計劃”可協助思考社團運作，方向，多數社團較少對外交流，資源(譬如經費)亦封閉。
4. 部份社團有短中長程計劃，但無執行成效表。

◎社團活動績效

1. 新穎社團，活力滿滿，莫因”新” ”小”而輕看自己的社團，人少沒經驗，有一番做法。人多經驗豐富，也有另一番做法。正視社團本身的”現況” ”價值” ”宗旨” ”目標”。穩步向前，即可有片新視野。
2. 淡江社團多元，可以走出自身屬性，接納各屬性的”異業交流”看看別人社團資料保存方式、傳承方式、精營方式。
3. 回饋機制多數未成立，較難評估活動成效。

◎財物管理

1. 社團器材無明確管理辦法及照片，建議社團財產可訂定管理辦法及可造冊管理。
2. 在財物的管理上比較欠缺有系統的整理，有些整理有報表，但缺了收支、盈絀的總表，有些只有年度報表、但缺乏細目及佐證、對照的日報表、月報表。
3. 多數帳款細目不清，甚至無核銷單，以致結算表不具公信力。

◎社團資料保存與資訊管理

1. 建議未得獎的社團可深入明白(學習)建檔、存檔的方式。
2. 總體而言，美工、包裝都很活，但檔案的整理量上稍微少了一些，有些全部加起來只有一個檔案，可以再細分、充實些。

服務性

關懷動物社

- 一、組織運作-社團組織與章程完備與適用性
 - 1.組織章程自己修改，沒有對照表
- 二、財物管理
 - 1.有請款單，但沒有建立活動帳
- 三、整體建議
 - 1.建議在資料檔本上可以側標、編上頁碼以方便查看

蘭陽校園蘭馨大使社

建議多吸取學習其他社團之長處，新的社團才可以成長”把心歸零，重新開始”。

蘭陽校園蘭軒童軍社

- 一. 社團活動績效-活動績效
 - 1.蘭陽校區之帶動中小學參與人數較少
- 二. 社團資料保存與資訊管理
 - 2.傳承資料因人為因素而未完成交接，建議以”標準化作業流程”避免人為風險

種子課輔社

以新穎社團而言，種子課輔社的用心和成果的確亮眼！加油！

UNION 海豚工作隊

新社團新氣象，能夠做第一次社團評鑑侃侃而談之外，資料豐富完整，且富一致性，令人印象深刻。

服務性社團整體建議

◎組織運作

- 1.服務性社團有很多剛成立，但很年輕的社團，真的可以看出他們的熱忱、用心，努力要把社團經營的好、更好的決心，短、中及長期的目標也認真的製訂，為著社團更美好的明天規劃未來、加油。

◎社團活動績效

- 1. 多數社團水準於標準之上，服務學習優異！

◎社團資料保存與資訊管理

- 1. 普遍來說，資料傳承中完整性夠的社團，依然完整，建議社團和社團間可以橫向交流，學習；平日即更具體的在彼此的資料中取長補短，讓自己的社團更加成長。
- 2. 特別提出種子課輔社、海豚工作隊及蘭陽志工隊，雖都是新穎/新科，卻將資料整理得井然有序，解說的清楚自信，值得鼓勵。
- 3. 對於檔案部分，很多社團的側標和頁碼都來不及處理，是比較可惜，在如此有限的時間內要一頁一頁的看完，有點困難，如果將目錄、側標和頁碼都標示清楚，更能幫助你們及社團夥伴閱讀檔案、查閱資料。

◎其他

- 1.分享，讓任何事務的思維更加寬廣，社團評鑑亦是如此，更是讓學生們有廣度的成長和學習。
- 2.因著時間的限制沒能和你們互動，但卻感受到你們的熱誠和用心。
- 3.海豚社成立十分驚喜，給予許多”退役”優秀服務員傳承、教導一個很棒的平台，很棒的衝擊與收穫。
- 4.看到貴校服務性孩子的積極，十分感動。

聯誼性

聯誼性社團整體建議

◎組織運作

1. 組織章程應適時的修改與檢討，條例中的排版與條項款應多加注意，才可讓社團幹部與社員更清楚社團的運作，另章程建議補上修改大會的時間，可讓該章程更具體及完整。
2. 年度計劃建議可將時間明確化，有些社團僅以上學期或下學期呈現將會過於籠統。

◎社團活動績效

1. 大部分校友會的活動過於相似，或許可以思考舉辦一些更能表現出特色的活動。
2. 有些社團在企劃書的部分可以再更加包裝，使活動看起來更有創意。
3. 會議記錄建議可以表格化，較為容易書寫與一致性，另會議紀錄之間應有相關性，若能加強對上次會議檢討事項的追蹤和執行情況報告，可以讓社團的會議更加有效。
4. 會議記錄盡量避免以符號代替文字，以落實記錄之目的，另會議簽到單應同時附在檔本中。
5. 活動成果照片應加入活動時間、地點及說明，建議可採用表格化，較為統一，俾利彙整。
6. 聯誼性社團從事返鄉服務或反思營，令人值得鼓勵，請繼續保持
7. 各社的活動績效與執行達成率很高，非常有活力去推動每項社務，但問卷回饋與分析應多加強，建議可否分析完後再召開檢討會，方得發揮開會功能。
8. 聯誼性社團常共同舉辦大型活動，建議召開活動聯合大會後，各社團應自行召開設內會議，俾利落實社內對於該活動的認知與傳承。

◎財物管理

社團應制訂「財務管理辦法(規則)」與「財產管理(借用)辦法」請未實施的社團建議在下次社員大會召開時，提出來制訂。

音樂性

評審老師未提供書面建議

宗教性

評審老師未提供書面建議

學會

學會整體建議

◎組織運作

1. 組織章程無修改記錄、日程、條文修改對照表。
2. 社員大會召開要有紀錄。
3. 組織章程要修”完善”、”適用”，不是只有修，要修的符合當下社團組織。
4. 會長改選無政見？！

◎社團活動績效

1. 成效表不單只有回饋和檢討，要有自己對自己的檢核預期效益，從人力資源、器材、經費等下去檢核。
2. 協助系上活動頗佳，但學會自身要留績效(影本簽名、公文、企劃、紀錄…等)。
3. 問卷缺乏問卷評估。
4. 活動沒各系之特色。
5. 資料佐證不足，沒有具體證明。
6. 可結合各系之專長，做服務 or 帶動中小學…

◎財物管理

1. 公開徵信收支明細。