

淡江大學 103 學年度第 1 學期全校一、四年級及研究所班代表座談會議紀錄

時間：103 年 12 月 2 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：淡水校園覺生國際會議廳、蘭陽校園 CL506 會議室同步視訊

主席：張校長家宜

紀錄：辛淑儀

出席：詳簽到表

壹、主席致詞

葛煥昭學術副校長、戴萬欽國際副校長、蘭陽校園林志鴻主任、師長及各位班代表午安。

班代表的角色非常重要，是學校跟學生的溝通橋樑，除將班上同學的意見傳達學校，也藉由「班代表」這個職位累積領導經驗。

淡江辦學理念：「三化、三環五育、八大素養」，同學應該都要了解，尤其是班代表。除專業課程外，淡江非常重視通識課程及課外活動，今年大四的同學是將社團課程列為必修的第一屆，班代表會後務必轉告同學注意是否有缺修的狀況。同學畢業後將成為淡江校友，而四年級、研究所二年級的班代，是未來班上聯絡的中心樞紐，也是繼續傳達淡江辦學理念的最佳人選。

三化包括「國際化、資訊化、未來化」，對應八大素養中的「全球視野、資訊運用、洞悉未來」；五育包括「德、智、體、群、美」對應「品德倫理、獨立思考、樂活健康、團隊合作、美學涵養」，每位同學畢業時應具備三化的精神、五育的理念，所培養出的八大基本素養與核心能力。也請班代務必深植於心，並將辦學理念向同學們宣導及提醒。同學也可多閱讀每週一出刊，放置於每棟大樓報架上的淡江時報，內容包括學校的理念、政策、演講、活動等，有助於同學深入認識淡江。

今天很難得師長跟大一、大四及研究所班代表可以齊聚一堂，藉由座談形式給予學校建議。各位同學若有任何意見，歡迎不吝提出。

貳、介紹師長（略）

參、自由發言及問題答復

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
1	語言系	四年級	宿舍廚房若置物滿 3 次將鎖廚房，但發現各樓層白板公告皆為中文，樓長是否已用英文向外籍生溝通此問題？	蘭陽校園主任室	宿舍輔導回復： 於宿舍廚房關閉前、後，皆已使用中英文版公告，張貼於公布欄及廚房門口，提醒同學注意宿舍環境整潔。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
2			往蘭陽校園途中，道路路況不平且道路中央有水溝蓋，會造成人員危險。	蘭陽校園主任室	總務業務回復： 一、校園內道路經巡皆未有破損不平狀況。水溝蓋皆依道路施工標準安裝，請同學騎車時減速並行駛於柏油路面。 二、校外道路屬於鄉公所維護範圍，已向鄉公所反映。
3			學生菸蒂亂丟於宿舍逃生梯間或後山。	蘭陽校園主任室	生活輔導、宿舍輔導、清潔業務回復： 一、本校為無菸校園，本學期迄今已查獲 6 件違規，皆依規定懲處或開立警告單並追蹤輔導。 二、持續加強稽查宿舍及逃生梯，並張貼禁菸海報及公告於上述區域，以維護優質住宿環境。 三、校區為師生同仁共同的學習、生活場域，雖有清潔人員及校安人員，但環境的潔淨、安全、安寧仍需要大家一起努力維護。
4	學生議會		希望校園可以增設麵包機、飲料販賣機；宿舍增設洗衣機、烘衣機等。	蘭陽校園主任室	福利部門業務回復： 一、校園現有販賣機共計 8 臺，分別為麵包機、泡麵機、零食機各 1 臺，咖啡機 2 臺及飲料機 3 臺，置放於學生較常行經、活動區域，例如：學生宿舍地下 1 樓、蘭陽網咖及活動中心等處，且飲料機及零食機每臺均有 5 至 10 種品項供選擇。 二、校園現有住宿生約 715 人，設備 14 臺（洗衣機 8 臺、烘衣機 6 臺），平均每臺機器服務 90 至 120 人，非特殊因素，洗滌時間係充足的，建請分散使用時間。
5			紹謨紀念活動中心冷氣開放問題，許多社團反映活動中心裡的韻律教室有裝設空調卻不給同學使用。教室空間大，窗戶又只有單邊，空氣無法對流，社團老師也曾多次反映，教室太過悶熱，是否可以解決冷氣問題，謝謝！	蘭陽校園主任室	體育活動業務、總務業務回復： 一、配合節能政策，室溫超過攝氏 26 度才得以開冷氣，空調系統相關開關擇期完成裝置。 二、建議使用多功能教室時，將教室門開啟，以利與窗戶產生空氣對流。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
6	學生議會		校車班次是否可以增加？	蘭陽校園主任室	交通車派用業務回復： 一、現行交通車為 20 人座 1 輛，調度能量限制為車程來回需時 40 至 50 分鐘，已針對需求尖峰時間，以最大能量發車。 二、每週均統計上週各班次搭乘人數作為排班參考，經查本學期除週三、五 12:20 車次外，其餘各班鮮見滿載紀錄，請同學依接駁時間搭乘。 三、已協調首都客運協助疏運，自 10 月起每週五及週日尖峰時段各加開 3 班接駁車。
7			學校餐廳、便利商店營業時間是否可以增長？	蘭陽校園主任室	福利部門業務回復： 一、便利商店營業時間為上午 9 時至下午 8 時 30 分，營業時間為 11.5 小時，因人力成本考量且地理位置因素，增聘人員困難，承包商表示實難延長營業時間。 二、學校餐廳分為教學區 2 樓及宿舍平臺 1 樓兩區域，計 6 家餐飲福利部門，為因應住宿學生需求，店家營業時間已區隔於上午 7 時至下午 7 時、上午 10 時至下午 9 時，營業時間均達 11 至 12 小時，請妥善運用。
8			校方各項會議紀錄公告時間太晚。學生代表參加之會議，會後會議紀錄無法即時傳達給學生。	秘書處 學生事務處	秘書處 學校校務、行政會議紀錄均寄由課外活動輔導組轉送議會代表，如需更迅速寄達學生本人，請於會前提供 E-mail 給承辦人。 學生事務處 生活輔導組回復： 班代表座談會會議結束後，會將相關資料彙整成會議紀錄，並於陳核後掛載於生活輔導組網頁「淡江大學班代表座談會」專區，請各位班代多加運用。
9			英文系選課加簽，行政人員態度不佳。	外國語文學院	一、擬簡化選課加簽程序。 二、學生若對選課有疑問，將耐心解釋相關規定，並改善態度。
10			畢業證書可否由當屆畢業生決定是否放置照片？	教務處	一、學位證書不貼學位照是 101 學年度第 2 學期全校二、三年級班代表座談會學生議會議長所提「希望畢業證書上可以不用放上 3.5 吋證件照，建議教務處可以取消畢業證書上照片的欄位，此舉既節省同學成本也節省教務處行政時間。」的建議。 二、本處尊重學生意見，依程序將此建議案提 101 學年度第 2 學期教務會議討論，經出席委員(含

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
					各院學生代表、學生議會議長及學生會會長)決議通過，自 102 學年度起中文學位證書及學位證明書不貼學位照，迄今僅實施 1 學年。 三、學校相關規定如朝令夕改，易造成學生困擾，故畢業證書貼照片乙案擬俟實施若干年後再從長計議，不宜輕易變更規定。
11			希望選課小表能夠在手機 APP 上呈現。建議選課、考試小表印製給一、二年級及轉學生，因上述同學對於淡江較為陌生。	教務處	一、本處印發選課小表方式如下： (一)第 1 學期： 1、初選課小表：新生及轉學新生。 2、加退選課小表：全校學生。 (二)第 2 學期：加退選課小表：全校學生。 二、所有同學之考試小表紙本均於考前一週送各系轉發，另 E-mail 至學生校級電子信箱。 三、同學均可透過手機 APP「淡江 i 生活」或網路「校務行政資訊查詢系統」查詢選課小表及考試時間。
12	學生議會		學生查詢介面「查詢缺修學分表」，開放時間有誤。希望系統開放時間能提前至選課前；對象也開放予三年級同學，這樣對學生的課業以及未來規劃能有更好的效果。	教務處	一、本處每學期限時開放大四以上應屆畢業學生由校務行政資訊查詢系統查詢缺修學分表，開放之起始時間均在學生加退選課程前，並列印缺修學分表紙本送各學系轉發學生確認已修習之畢業學分。本學期加退選課程時間為 103 年 9 月 22 日至 28 日，開放查詢缺修學分表時間則為 103 年 9 月 16 日至 104 年 1 月 27 日。 二、本處註冊組亦於大三上學期發放缺修學分表及歷年成績資料表紙本至各學系供同學參考及核對，以協助同學確認畢業學分。
13			外籍生至教務處抵免學分時，被算錯學分。原來應該有 15 學分但卻被算成只有 14 學分。學生議會協助重算及反映後，的確是 15 學分，但承辦人員卻不認為是自己的疏失，未向學生說聲抱歉。希望學校能加強對外籍生英語協助能力。	教務處	一、各學系課程朝多元開課發展，本組同仁向各國籍外籍生解說業務相關問題較難一一詳述，日後遇語言溝通問題時，將會透過各學系助理居中協助，給予更詳盡之解說。 二、本處同仁日後將會秉持更小心謹慎之態度處理各項業務。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
14			國際研究學院反映研究生招生人數越漸降低，若加上同學陸續休學，會造成班上人數低於3人，或者3人不想修同一門課的情況下就無法開課。研究生的開課人數限制是否調降？受教權會不會受影響？課程應該如何處理？	教務處 國際研究學院	<p>教務處 依開課原則，碩士班課程之選課人數至少為3人，但在選課人數不足時，仍會考量不影響學生受教權及課程類別（必、選修）因素，如為必修課程，在不影響學生畢業原則下，仍可以開課；如為選修課程，學生則可改選課程；另為因應研究生人數較少之系、所學生選課事宜，如大學部學生、碩專班學生選修碩士班課程者依3比1換計開課人數，惟碩士班課程，至少須有1名碩士班學生選修始得開班。</p> <p>國際研究學院 一、本學年度各所已積極招生，希望避免招生人數不足情形。 二、請各所就開課情形作調整，有利於修課人數足夠，使課程得以開成。</p>
15	學生議會		經訪價發現，畢籌會團拍及個拍價格高於一般市價，且學士服品質也不好，是否能改進。	學生事務處	課外活動組回復： 不同的攝影公司，依其攝影師水平、攝影器材不同，在拍攝費用上各家皆不盡相同，畢籌會在畢編畢代會議時皆有說明收費方式（畢籌會的團拍費用是50元/人，個拍費用是300元含西式戴帽照16張、西式脫帽照16張、沙龍照2張）。而校外，部分廠商為團拍和個拍一共是300元，其中團拍100元，個拍200元（包含西式脫帽和戴帽各一組）。各班級可以自行選擇拍攝廠商，畢籌會從來沒有強迫畢業班級必須要選擇哪一家。學士服部分，由拍攝廠商提供，如拍攝當時遇到學士服問題皆可立即反映，隨時有備用衣服可以提供學生更換。
16			工讀金今年因納入勞健保制度，教育部有要求學校提撥經費應該相對增加。但就目前研究生反映實領的金額卻變少了。這代表的學校沒有增加經費，而是將勞健保支出直接在學生工讀費上刪減。	學生事務處	生活輔導組回復： 一、研究生助學金目前因現行法規尚未納入勞健保，故未影響研究生助學金分配及金額。 二、每月實領工讀金減少是因學生工讀需加入勞健保，在發放工讀金時須扣除學生本人自付部分，非雇主負擔部分。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
17			非正式社團常在學校舉辦活動，例如與學校系所合作或者利用教師資源開設講座。就會讓正式社團會有疑惑，為何要成為正式社團？	學生事務處	課外活動組回復： 正式社團將享有活動經費補助、活動場地及教室借用之權利；第一年無法購置專業器材，但可憑活動公文向各單位借用器材，待成立 1 年後將依社團評鑑結果分配社辦，非正式成社團則無法享有以上權利。
18	學生議		校方似乎無力控管補教業校內宣傳行為，例如：補教業者常會在黑板左右兩側貼宣傳資料或擅自占用黑板版面，傳單也常散落一地，造成環境髒亂。相對學校所設置的「補教文宣資料櫃」發揮的效益並不大。補教業者直接進入教室宣傳，造成學生極大的困擾。	總務處	一、因補教業者到校散發文宣等，造成學校很大的困擾，經過多次勸阻仍無法改善，經邀集各補習班協商，訂定「淡水校園補習教育業入校宣傳管理要點」，以便管理。 二、經實施管理要點後，情況較有改善，但仍有部分補習班未遵守，已針對這幾家補習班處以罰款或向環保局舉發。 三、事務組工友、外包清潔人員及安全組已派員加強不定期查察，若發現未依規定發放宣傳單，於第一時間撤下，拍照存證並撿拾宣傳單以為罰款依據。 四、各位同學若發現教室遭補習班發放宣傳單，請立即通知 2621-5656 轉 2110 或 2119 總務處勤務中心，安全組會立即派警衛前往取締，並請協助拍照將宣傳單送至事務組，作為罰款之依據，以達嚇阻之效。
19			五虎崗停車場修建完畢後，目前是車滿為患的狀態，時常會造成學生為了找車位而遲到，也常造成下課後不好尋找自己的機車。是否可以擴增車位且將停車位編號管理。	總務處	一、已於 103 年 12 月 16 日完成引導牌，以供辨識。 二、游泳館後方增設機車位案，因涉及國有地，原計畫未獲核定，現正持續與相關單位研討解決方案。
20			五虎崗球場旁水溝較深，若排球掉入水溝，撿拾時有可能造成危險，是否可以加設排水蓋或者網子。	總務處	已著手研擬可行方案，預計 104 年寒假期間改善完成。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
21	學生議會		五虎崗球場所鋪設的地板不佳，容易造成撲球時受傷。	總務處	總務長會中答復： 一、五虎崗球場所鋪設的地板是國際標準球場，體育長非常用心，是經考察後所決定使用的設施。絕不是如同學所說是衛浴等級或一般量販店所購買鋪設。 二、同時也提醒同學非室內球場所鋪設的木質地板，請勿撲球，容易造成受傷狀況。球場使用上的限制，班代一定要了解並轉知同學。
22			工學大樓前的紅磚道容易在下雨天造成路面濕滑。	總務處	工學大樓前的紅磚道預計併 104 年度工學大樓空間美化工程辦理改善。
23			是否可以在科學館附近增設提款機？	總務處	一、本校增設提款機需取得金融機構同意，以前華南銀行及中國信託均曾在本校設置提款機，後因銀行成本考量（銀行的經營策略、據點網路構築、設置費及維護費等複雜層次）而撤離。 二、請同學多加利用校園週邊便利商店或校園內郵局提供之金融業務服務。
24			工學大樓 E308、E309 因對外窗戶只有 1 邊，容易造成空氣不對流且非常悶熱。	總務處	經查 E308、E309 兩間教室皆有對外窗可開，建議同學上課先將窗戶開啟保持空氣對流。
25			文學館修建後 Wi-Fi 訊號減弱。	資訊處	一、網管組已重新檢測文學館 Wi-Fi 訊號，目前發現有 2 處訊號不良，將調整基地臺配置，預計 12 月底完成。 二、同學若發現訊號不穩，可至校務行政 BBS 版反映，或以任何方式通知網路組，校內分機 2628，我們會儘快前往處理。
26			工學大樓 2 樓資訊教室電腦速度異常緩慢，常開機要 5 分鐘以上，上網、下載速度也很緩慢，常造成老師正式上課都已過 15 分鐘，容易影響學生受教權。	資訊處 工學院	<u>資訊處</u> 會後確認本處電腦教室與實習室電腦開機時間並不緩慢，經向學生議會查詢，本建議所指之工學大樓電腦教室係指 2 樓之電腦教室，已請學生事務處轉請工學院回復（2 樓為 CAE 電腦教室）。 <u>工學院</u> CAE 教室每年都有編列提報預算分批逐年更新，但因安裝軟體均為工學院各系之大型專業工程軟體與程式設計軟體，所需系統資源較一般文書處理用的電腦大，故學生開機時會覺得處理速度不夠快，將會利用維護時間調校系統，儘可能使開機時間縮短。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
27	歐洲研究所	二年級	俄羅斯組因陸續有同學休學目前只剩3人,幸好下屆學弟妹人數較多,暫時選課無問題。但依教育部預估105年起學生會有縮減的狀況產生,之後若遇到人數較少時,選課問題該如何處理?此問題也於上次班代表座談會提出過,但只從系助理得知學校目前只能依照辦法辦理。所以這次座談會再次提出同樣問題。	教務處	依開課原則,碩士班課程之選課人數至少為3人,但在選課人數不足時,仍會考量不影響學生受教權及課程類別(必、選修)因素,如為必修課程,在不影響學生畢業原則下,仍可以開課;如為選修課程,學生則可改選課程;另為因應研究生人數較少之系、所學生選課事宜,如大學部學生、碩專班學生選修碩士班課程者依3比1換計開課人數,惟碩士班課程,至少須有1名碩士班學生選修始得開班。
28	西語系研究所	二年級	學生遇到許多問題都會直接與系上反映,但得到的結果都是請班代表直接於班代表座談會上直接跟校長反映。建議校長親自與基層行政人員會談。	校長室	學校的溝通管道不只座談會,平時有任何問題可立即反映至系辦、導師或系主任等處。 有關對同學反映問題的有效處理,將再於院務會議及人力資源處舉辦的同仁在職教育訓練或相關座談會中再次提醒。
29	西語系研究所	二年級	是否可以設計英文版的成績上傳系統並簡化操作介面。且目前中文介面的成績上傳系統過於複雜,很多老師都只能請系助理或研究生協助上傳,間接造成行政人員或學生負擔。	教務處	本處每學期均舉辦「記分簿成績登錄暨預警系統」及「Web版成績上傳系統」教育訓練課程,進行功能說明及操作演練,以協助教師使用系統。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
30	西語系研究所	二年級	建議由總務處事務組統一彙整工讀生勞保加退保事宜，避免學校各單位橫向連結時容易有重複加、退保情況。	總務處	目前資訊系統建構中，並研議相關事宜。
31			能否將研究生借書額度提高至 25 冊至 30 冊？	覺生紀念圖書館	典藏閱覽組回復： 一、借書冊數已納入未來法規修改之項目。 二、研究生借閱冊數之訂定，係考量研究所研讀的課題較專精，若修課人數較多，放寬借閱冊數，恐造成有同學無書可借的情況發生，同時閱讀時間相對縮短，影響書籍效用，建議多加利用本校電子書（約有 220 萬冊）以及訂閱的電子期刊。 三、研究生於撰寫論文期間可申請提升借閱權限，可借閱 25 冊，期限 30 天，可續借 1 次。相關說明可參閱本館「研究生撰寫論文期間提升借閱權限政策」。
32	日文碩專班	一年級	班代應當是與學校溝通的橋樑，善盡座談會公民權利，學校應重視提問不踴躍原因，是否因為學生提出的問題，學校無法解決所造成。	學生事務處	生活輔導組回復： 班代表座談會期望師生達到意見交流之目的，班代表提問非常踴躍，共有 73 則問題，所提之建議及問題都會記錄且請學校相關單位回復。
33			學校應重視與臺北校園學生互動方式，讓學生知道學校在做甚麼，為了學生做了甚麼？不要畢業後成為校友只能知道與老師互動很好，但卻不知學校做了甚麼？	學生事務處	本處辦理之相關活動或相關宣導均會以 OA 發送全校各一、二級單位協助轉知學生，另同步以 E-mail 發送全校學生信箱，也希望同學們踴躍參與本處辦理之相關活動，俾便了解學校之做為。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
34	日文碩專班	一年級	臺北校園碩士在職專班 8 人才能開班, 是否有機會放寬?	教務處	謝謝建議, 依開課原則, 碩士在職專班至少 8 人始得開班, 但在選課人數不足時, 仍會考量不影響學生受教權及課程類別(必、選修)因素, 如為必修課程, 在不影響學生畢業原則下, 仍可以開課; 如為選修課程, 學生則可改選課程。
35			臺北校園教室只能透過系助理借, 可否開放學生借用?	臺北校園在職專班聯合辦公室	臺北校園教室資源有限, 為避免影響正常排課, 並妥善使用及有效管理臺北校園教室, 均由各系、所或商管聯合碩士在職專班助理提出申請。
36			淡水校園圖書館會舉辦一系列講習, 臺北校園能否比照辦理。	覺生紀念圖書館	參考服務組回復: 一、於大多數師生都在淡水校園活動, 並考量圖書館的人力運用, 擇定淡水校園為講習活動的主要場所。 二、每學年圖書館均會針對研一生籌劃「研究所新生利用圖書館」活動(103年9月12日OA傳知「啟動研究的第1步-『研究所新生利用圖書館』講習!」), 由班代表與學科館員約定講習時間、地點與內容, 應更能符合所需, 請不吝連繫貴所的學科館員劉靜頻小姐, 以利專屬講習的安排。(E-mail: 144488@mail.tku.edu.tw, 分機: 2652) 三、歷次講習內容的簡報檔都會上傳圖書館網站專屬頁面提供參考, 網址: http://www.lib.tku.edu.tw/service/inst-lecture.htm 。
37	物理系	一年級	在科學館及化學館的教室會聽不到上、下課鐘響, 希望學校能再檢查測試。	學習與教學中心	一、化學館鐘聲系統撥放設備已修復; 科學館鐘聲系統故障判斷可能為地下訊號線路毀損導致, 將於12月31日前換裝為網路式鐘聲系統。 二、其他各館之鐘聲系統將規劃於104學年度編列60萬元預算, 全數由地下電纜式更新為網路式訊號發布系統, 以徹底解決地下線纜容易受潮故障的問題。 三、淡水校園內各教學大樓樓層內各教室門口進行鐘聲音量分貝檢測, 每學期開學前建立檢測紀錄, 以確保鐘聲系統介於可聽到鐘響且不致過度之適中音量。
38	機電系碩	一年級	工學大樓電梯, 電梯開門常會有 2 至 5 公分的落差, 有時還開不了	總務處	經查為電梯關門時受外力碰撞所致, 已洽保養工程師延長關門時間, 由 6 至 8 秒調整為 8 至 10 秒。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
	士班		門，在 103 年 11 月 20 日有 1 次有 20 公分的落差。請協助改善，維護同學生命安全。		
39	戰略所	二年級	工讀金拖欠問題，是否可以按時發放？另發放時只能看到委發款項，看不出是工讀金，是否能夠發放薪資明細，或於存摺上顯示。	學生事務處 總務處	<p>學生事務處 生活輔導組回復： 一、工讀金在系統未完成前，仍需以人工方式計算，本組已加班作業希望能儘快撥入同學帳戶。 二、存摺上顯示「委發款項」部分，自 104 年 1 月起將在撥款總表上加註「024 工讀金」字樣，由郵局於撥款時註明。</p> <p>總務處 一、工讀金請領之承辦單位，未於「郵局委託郵局代存員工薪資總表」之備註欄填寫款項細目時，郵局均以「委發款項」表示。 二、本組已向郵局索取款項細目代碼，屆時提供各請領單位查詢填寫。</p>
40			游泳池更衣間地毯有異味。	總務處 體育事務處	<p>總務處 由體育處定期清洗以改善異味。</p> <p>體育事務處 已將異味地墊清除，工讀生定時將地板吸乾，並請清潔公司增加清掃頻率。</p>
41	日文系	四年級	圖書館每月可申請購買書籍，請問文學類的書籍推薦購買有那些限制？之前曾因為娛樂書籍而不被購買，想請教那些是屬於娛樂性(除了經典文學著作以外？歐美奇幻翻譯小說可進，為什麼臺灣不能？)	覺生紀念圖書館	<p>採編組回復： 一、文學類書籍購藏以文學界各類獎項作品、著名人物作品為主，請參閱本館「淡江大學覺生紀念圖書館圖書資料介購政策」。 二、適合本校師生參閱之熱門書、暢銷書、票選之優良圖書，圖書館主動選購，並接受教職員生個人介購。偏休閒娛樂性質之圖書資料，如：輕小說、影視偶像、減肥瘦身、手工藝…等，不購置。 三、因本校購藏之圖書資料以支援教學、研究為主，且圖書經費有限，圖書館不主動購買奇幻小說，惟依外語學院老師建議，為利學生學習外語，若讀者推薦歐美奇幻翻譯小說，則予以購藏。</p>

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
42	日文系	四年級	購買書籍每本上限是 2,000 元嗎？曾建議購買一本 500 至 600 元的日本原文書被否決。	覺生紀念圖書館	採編組回復： 一、建議購買之圖書資料必須符合本館圖書資料介購政策，才會再依單冊書價是否超過新臺幣 2,000 元決定購買與否。 二、若所薦購之圖書資料不符合介購政策，無論金額大小，均不予購置，例如：曾有同學建議購買 5 種日文書，經館員上網查詢書籍介紹資料，並請教日文系同學後，確認所推薦之圖書為「輕小說」，因此，回復同學不予購藏。
43			工學大樓大間單門教室空氣悶熱，夏天時已經關上門，但冷氣還是不冷。	總務處	工學大樓教室冷氣電源乃由智慧化系統控制，正常供電且有關門時，如仍無冷氣供應，可能為設備損壞，請將教室門號通知管理員或總務處節能組，校內分機 2235，本組將儘速處理。
44			工學大樓女廁衛生不佳（有蚊子）。	總務處	擬加強巡檢清潔頻率。
45	企管系	四年級	建議取消生活宣導講習，由於大四生在課業與工作上分配，在學校的時間有改變，但講習卻不能請假，造成工作上的不便。另外，活動中心的燈光、投影機，音響等設備也不夠支援如此大型的講習活動，取消此活動也能節省學校支出。	學生事務處	生活輔導組回復： 生活宣導以院週會方式實施，1 學年 1 次，開學前已通知系辦，課程亦由各學院自行安排規劃。若同學當日無法出席可向系教官辦理請假。
46	機電系碩士班	二年級	畢業證書放回畢業學士照。 一、從 102 學年度開始取消畢業證書的畢業學士照，宛如一般 A4 紙，自行印出，毫無質感。	教務處	一、學位證書不貼學位照的決定學校作法並非粗糙行事，是依據 101 學年度第 2 學期全校二、三年級班代表座談會學生議會議長所提「希望畢業證書上可以不用放上 3.5 吋證件照，建議教務處可以取消畢業證書上照片的欄位，此舉既節省同學成本也節省教務處行政時間。」的建議。 二、本處尊重學生意見，依程序將此建議案提 101 學年度第 2 學期教務會議提案討論，經出席委員（含各院學生代表、學生議會議長及學生會

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			<p>二、以前畢業生的畢業證書不僅有學士照還有護貝，而學校說很多學校連臺大都取消放學士照了，所以我們學校也取消，真是奇怪，為何好的不學？淡江不是要有自己的特色嗎？為何別的學校取消放學士照，我們就跟著取消，連護貝也沒有了。我們不取消才可以保有我們的特色，我們並沒有少繳學費，我看根本就是學校要省錢，行政人員省事，請恢復畢業證書放畢業學士照及護貝。</p> <p>三、這件事情學校作法根本粗糙，根本沒有先跟學生會溝通，就直接提教務會議，我相信已經有很多同學都向班代表提過畢</p>		<p>會長) 決議通過，自 102 學年度起中文學位證書及學位證明書不貼學位照。</p> <p>三、先前學位證書護貝是為防止照片脫落，且教育部函知有關大學校院各級各類學位證書、證明書格式應依實際需求，於製作上採取防偽措施，以預防遭仿冒，故自 94 學年度起本校採用具防偽功能之紙張，因護貝會使防偽功能喪失故不再護貝，但持續提供精美學位證書夾予畢業同學，避免證書受損。</p>

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			證書放回畢業學士照及護貝。請學校謙卑地接受學生意見，畢業證書放回畢業學士照及護貝。		
47	機電系碩士班	二年級	冷氣維修問題：我們G407和K002從2014年6月開始第1次報修冷氣，一開始來維修的人員查過機臺號碼後就沒下文。我們持續報修後，有來一批維修人員來，並檢查出我們壓縮機已壞要汰換，有告知可能會排一段時間來換新的壓縮機，但是之後到9月都了無音訊。我們請系辦幫忙通知學校，但至今12月並無人來修理，不然就是維修人員「又」來抄機臺號碼後走人。如今隔壁實驗室冷氣4臺比我們晚報修，都已修繕完畢，我們卻還在抄機臺號碼。詢問說你們之前來抄過號碼了怎麼又來？他們皆表示不清楚，或不知道。不懂同樣的報修單必須要重複	總務處	K002 冷氣機已於系辦通知後即時修復，G407 壓縮機損壞，當時本處節能組經聯繫廠商尋找壓縮機，因設備老舊，已無材料可修，本組通知機電系，擬以文學館更換後堪用冷氣機替換，因該案延緩，遲於11月底完成，故已於12月19日以文學館拆卸設備移機完成。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			<p>填寫，然後處理的人皆不知之前報修狀況，根本無解決問題。</p> <p>如今冷氣還是未修好，1 件普通的報修單竟然處理了半年卻無法完成，我們也是有繳學費的學生，請學校注重我們的微小的訴求。</p>		
48			<p>飲水機安全問題：</p> <p>一、飲水機是否有定期檢驗及稽核，根據學校飲水機相關法令規定，飲水機要3 個月檢查 1 次大腸桿菌，但是學校並沒有這樣做。</p> <p>二、我手上有一張工學大樓 8 樓的飲水機檢查表及樣品檢驗報告書，上面大腸桿菌檢查日期是 103 年 7 月，現在已經是 12 月，還沒有看到檢查合格證明單。</p> <p>三、幾項問題詢問，學校是否不重視學生的飲水安</p>	總務處	<p>一、本校飲水設備均依行政院環保署規定，每 3 個月辦理水質檢測。</p> <p>二、依規定驗菌比例為 1/8，本校飲水機總數 242 臺，每次驗菌 50 臺，符合規定。</p> <p>三、本校設有專人負責飲水機相關業務，水質檢驗單位交由 SGS 臺灣檢驗科技公司檢測。</p>

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			全？有無專 人負責稽查 廠商是否確 實檢驗？承 辦人有無盡 職？全校各 大樓的飲水 機都應該要 嚴格檢驗。		
49	英文系	四年級	個人認為系上助理因管理事務真的很多，故儘管有態度問題，仍在可接受範圍。	外國語文學院	院長已於主管會議時轉知各系助理微笑服務。
50	物理系	四年級	大一的服務課程（4年前發生的問題，希望學弟妹不要再發生），大一課程1週多高達41小時在上課。大一下的體育課選擇多，但是幾乎衝堂，選擇只剩星期二、三、五；校外服務星期二、四。結果造成選擇星期二上體育的排課不能排進服務課程。星期二（後來才公布）的同學只有10位左右，還要分2班，神奇的是1班5人、1班8人。當時服務課程就造成1位小隊輔帶1班，而選擇星期四上服務課程的可以6、7個小隊輔帶一班。若小朋友人數太多	學生事務處	經教官及部分同學反映，已自101學年度第1學期開始，課輔服務改由各班同學自願參加。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			會造成人力吃緊且無法隨時照顧多位小朋友，因此是否應去考量學生狀況，排課上多注意。		
51			社團自主團隊，公布時間太短。	學生事務處	課外活動組回復： 103 學年度第 1 學期，針對大三、大四未通過社團學習與實作-活動參與、活動執行之學生，特加開「自主團隊認證」，由社團 TA 直接設計團體活動，透過比案模式，由自主團隊學生設計活動方案，並加以執行，以取得學分。 一、於 103 年 9 月 18 日 E-mail、9 月 19 日簡訊通知未認證通過學生；9 月 20 日以 OA 通知各系；9 月 22 日中午召開大三、大四補修說明會。 二、103 年 9 月 26 日自社團課程系統公告選課說明（原預計自主小班開 9 班、大班開 2 班）；9 月 29 日至 10 月 5 日進行系統選班；10 月 7 日依修課人數條件，公告確定開班班別（小班僅開成 1 班-週三樂活健康；大班雖人數不足，但仍舊開 12 月 5 日梯次的 1 班）；學生於 10 月 15 日至 12 月 3 日進行自主團隊-小班活動參與。 三、10 月 7 日公告大班開課；10 至 11 月協請各院導師會議協助宣達；10 月 16 日開放報名系統報名（報名時間 10 月 16 日至 11 月 30 日），12 月 3 日以 E-mail、12 月 4 日簡訊寄發行前準備通知，學生於 12 月 5 日、12 月 20 日、12 月 27 日進行自主團隊-大班活動參與。 四、在各項時間公布上並無延誤，如學生覺得通知時間應更加提早，未來將參照規劃。
52			班上同學反映工學大樓 E308、E309 因窗戶封死，通風不良。	總務處	經查 E308、E309 兩間教室皆有對外窗可開，建議同學上課先將窗戶開啟保持空氣對流。
53	航太系	四年級	工學大樓的電腦教室例如 E231、E232 等電腦太慢，這些教室時常用來進行各類程式的教學與教室，希望電腦可以	工學院	CAE 實驗室 E231 與 E232 教室已分別於 102 年 7 月與 103 年 1 月更新電腦主機，但因安裝軟體均為工學院各系之大型專業工程軟體與程式設計軟體，所需系統資源較一般文書處理用的電腦大，未來將逐年更新電腦主機以安裝軟體做為區隔，避免所有軟體都安裝在同一部電腦上，藉以提供最佳使用效能。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			更快更好。		
54	資圖系	四年級	關於教室裝潢：希望黑板下拉調整，有些教室的黑板裝潢過高，講臺太高其實不夠讓教師（尤其女老師）輕鬆善用，希望學校為文學院做調查與改善。例如文館 L205 的黑板。新的課桌椅很喜歡，謝謝。	總務處	教室黑板高度均統一規定，講臺離地面 100 公分高，男、女老師皆適用。
55			工讀投保問題：學生議會提到直接建 1 套系統建檔，我個人認為建系統可沒那麼容易也會涉及到個資問題。	總務處	目前資訊系統建構中。
56	資管系	一年級	游泳館的男更衣間異味濃厚。	總務處 體育事務處	總務處 由體育處定期清洗以改善異味。 體育事務處 已將異味地墊清除，工讀生定時將地板吸乾，並請清潔公司增加清掃頻率。
57			海報街旁的廣告牌老舊。	總務處	編列 104 學年度預算更新。
58	化材系	一年級	我想請問關於老師的上課內容，化材系一年級的普通化學，由於老師上課內容並不與普化相關，以致於系辦在另外時間開設補救教學，雖然不具強制性，但去上課就相對占用學生的時間，無法從事其他活	工學院	一、化材系已於 103 年 11 月 11 日系務會議討論通過： （一）103 學年度開設「普通化學」強化教學班。 （二）自 104 學年度起，課程具有相關性或連貫性的授課老師，於授課前協調教學計畫表之授課內容及進度，譬如普通化學、物理化學及有機化學，或者是物理化學、固態物理化學、化工熱力學及反應工程等。 二、化材系已和「普通化學」授課老師協調並經同意：自 103 學年度第 1 學期期中考後及第 2 學期之任課內容將符合課程名稱。 三、化材系辦協調教師將「普通化學」授課內容簡

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			動, 希望可以有所解決方案, 讓明年學弟妹可以不用再另外空出時間上額外的課程。		報置於「教師教學平臺」供學生參閱, 並請老師開放時段提供學生課後諮詢。 四、化材系辦將加強提醒老師授課內容需符課程名稱。
59	土木系	一年級	建議考試週前的周末多開放教室供學生讀書。	教務處	本處於考前一週開放商管大樓 B119 教室供同學溫書, 經統計該教室仍有許多空位, 故目前仍維持開放一間教室, 請同學於開放時段多加利用: 週一至五 18:10 至 22:00 週六、日 8:10 至 17:00
60	經濟系	四年級	是否可以開放缺修學分系統給除了大四以外的年級, 時間是否可以拉長至整年。	教務處	一、本處註冊組亦於大三上學期發放缺修學分表及歷年成績資料表紙本至各學系供學生參考及核對, 以協助同學確認畢業學分。 二、本處每學期開放校務行政資訊查詢系統查詢缺修學分表之時間, 自當學期學生加退選課程前持續開放至學期末, 除需關閉系統以轉建當學期成績之時段外, 均開放系統提供大四以上應屆畢業學生查詢。以 103 學年度第 1 學期為例, 開放網路查詢缺修學分表時間為 103 年 9 月 16 日至 104 年 1 月 27 日。
61	德文系	四年級	學校的核心(通識)課程常有選不到的問題, 並且有一些大四同學, 仍然選不到核心課程, 能否請學校設置相關機制, 例如開設一些課程, 優先留給大三、大四同學選課, 或者加簽制度優先留給大四同學, 因為有很多課加簽人數上限 5 至 10 人, 甚至造成同學徹夜排隊才搶到核心課程, 以上, 謝謝。	教務處 教育學院	教務處 一、依選課規則: 選課期間大學部學生均依四、三、二、一年級順序安排選課時段。 二、除開設於各學院之通識教育「學院核心」課程由大一學生優先選課外, 非開設於學院之通識教育核心課程, 初選時依四、三、二年級 40%、30%、30% 名額, 提供學生選修。 三、加退選第一階段通識教育課程每班另增加 5 個名額, 供四年級學生優先選課。 四、希望同學能分散選課, 多元學習, 不要設限於特定時段或老師。 五、大四同學若缺上述課程, 仍無法選到課時, 另可專案申請, 經任課老師、系主任簽准後送本處課務組, 即可選到課程順利畢業。 教育學院 通識與核心課程中心回復: 103 學年度以前入學學生皆為舊制。目前每班加簽上限的確是 5 至 10 人, 且都是優先留給大四學生與大三轉學生。目前如還有徹夜排隊現象, 應是少數

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
					必選課程如「未來學」、「全球視野」等課程，會於下學期要求這些學門增開遠距開放課程，務期讓大四要畢業同學一定能選到課程。若還有少數同學有特殊需求，請至通核中心辦公室登記，告知選不到哪些課，為何選不到課，俾便通核中心可以針對特殊的個案做專案處理。
62	產經系	四年級	希望學校能協助學生搭起進入企業實習的橋樑，與其社團學分化，不如實習學分化，使我們畢業後進入職場能無縫接軌。	教務處 商管學院	<p>教務處 本校各教學單位均在大力推動實習課程學分化，如103學年度第1學期工學院航太系與中華航空公司合作開設「飛航實務概論」、水環系「企業實習」、商管學院與鼎新電腦公司合作開設「企業資訊應用與管理、ERP配銷模組」、會計系「審計實務」等等，都是實務實習課程，俾協助同學縮短學用落差，能與職場無縫接軌。</p> <p>商管學院 商管學院與鼎新電腦公司合作設置「淡江大學學士班資訊應用就業學習學分學程」，凡經面試合格者，即可修此學程，大四上於校園內上課，大四下至鼎新電腦公司實習，表現優異者，有機會畢業後直接在公司上班，達到畢業後進入職場無縫接軌。</p>
63	電機系	四年級	發問時間不足。	學生事務處	生活輔導組回復： 本組在10月31日就已將會議議程、資料以OA寄予各系所，讓其轉予各班代表。班代表可與班上同學討論後將建議彙整，於會前提供於本組，亦可於會中提問，若來不及現場發言可將意見於發言單上書寫，於座談會結束後交予本組，並請相關單位針對問題做完整的書面回復。
64	建築系	五年級	建築系五年級可以優待不參加座談會嗎？因主修科目（設計）壓力大，presentation次數多，每分每秒都很寶貴。一、四年級及研究所座談會是否包含「建築五年級」？若務必要出席，能否寫明確實將建築五	學生事務處	生活輔導組回復： 一、座談會期望師生達到意見交流之目的，會議採自由參加，無強制性。若班代表因課程無法親自參與，亦可請同學代理出席座談會，或將班上意見彙整後於會議結束前轉交至本組。 二、此次班代表座談會有包含「建築系五年級」，下次會議公告時會詳加說明參加對象。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			納入列席對象？個人感覺非常不好，像是被系上派來，但主辦這邊不知情，感覺不被尊重。由於建築系與校內其他系所不一樣，我們努力撐起淡江建築的名號(也繳了5年的學費)卻沒得到對等的回饋。我們為了「淡江」建築努力，希望「淡江」能為了我們給予多一點支持。		
65	歷史系	四年級	生活輔導組可提早在官網上公布此座談會之消息。	學生事務處	生活輔導組回復： 座談會1年會舉辦2次，第1學期為一、四年級、第2學期則為二、三年級，時間約在期中考後1至2周。本次會議議程、資料已於10月31日以OA寄予各系所，讓其轉予各班代表，同時亦於生輔組網頁、活動報名系統公告。
66	戰略所	二年級	建議不要吃便當，改吃自助小點心，會議前半小時以班代聯誼會的形式，亦可促進同學與同學或同學對師長的聯誼，相信會助於整體溝通氛圍。	學生事務處	生活輔導組回復： 考量大部分學生課程安排於早上或下午，座談會舉辦時間中午較為恰當，以提供便當的方式，避免同學吃不飽的狀況。座談會時間較短，以師長與學生直接對談可更快解決同學問題。
67	化材系	四年級	針對學生們提出之問題，請務必認真去探討，而不是只用口頭回答「會再討論」。學生會提出之問題代表已存在許久了，如不認真去解決。	學生事務處	生活輔導組回復： 班代表所提出的問題，部分可立即改善，然有些是需要列入規劃討論，故部分問題師長無法於會中直接答復，本組於會後均請各單位針對問題做完整的書面回復。班代表座談會會前建議、現場發言及留言條之意見回復內容，均掛載於生活輔導組網頁「淡江大學班代表座談會」專區，請各位班代多加運用。
68	未來	二年	未來所實際上與非正式社團五虎	學生事務處	課外活動組回復： 本組曾多次與地下社團五虎崗社成員洽詢其成立社

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
	所	級	崗並沒有太多來往，也並非被利用，請學校針對非正式社團有明確好的管理，並非是指限制或禁止其活動，而是讓學校及非正式社團彼此間有共識及規定去運行。是否有辦法輔助其成為正式社團，讓雙方皆好。		團意願，但皆遭其否定，不願接受學校輔導與監督，但本組將持續進行溝通，輔導其成為正式社團。
69	統計系	四年級	學生議會的同學做彙整報告，我想失去了學生與師長面談的意義。	學生事務處	課外活動組回復： 座談會的本質並非純粹是學生與師長之間的面談而已，對於學生自治組織的學生議會而言，是一個整合校內同學普遍之意見並向校方進行轉達的一場會議，因此才會希望藉由會前時間整合各班的建議與問題，透過本次會議給予學校壓力。學生議會從未忘記座談會的本體為各班班代表，因此出席的五位學生議會之學生代表共同推派徐任筌議員代表發言，為把握會議時間，透過圖文方式，讓與會師生更清楚明白問題與建議。非常感謝同學的建議，學生議會將針對學生提問之問題作為下次改進之參考依據。
70	日文系	一年級	建議師長能看到同學提出問題與回應結果，是否能真正解決學生問題。如果沒有得到改善，未來對提出建議會失去信心。	學生事務處	生活輔導組回復： 班代表所提出的問題，部分可立即改善，然有些是需要列入規劃討論，故部分問題師長無法於會中直接答復，本組於會後均請各單位針對問題做完整的書面回復。班代表座談會會前建議、現場發言及留言條之意見回復內容，均掛載於生活輔導組網頁「淡江大學班代表座談會」專區，請各位班代多加運用。
71	法文系	一年級	希望學校能完善執行和改進同學提出的要求及問題。		
72	水環系	一年級	希望能設立平時反映問題和管道或是加長會議自由發問時間，因許多事情累積至一	學生事務處	生活輔導組回復： 座談會期望師生達到意見交流之目的，但絕不是學生反映意見的唯一管道。如校長於會議上所說，同學有任何意見可於平日立即反映至系辦、導師或相關單位等。

編號	學系	年級	意見與建議	回復單位	回復意見
			次與校方溝通，導致提出問題時間不足。		
73	保險系	四年級	希望補教業者不要進入校園。有無檢舉辦法？或者如何處罰補教業者之辦法？	總務處	一、本校已訂定「淡水校園補習教育業入校宣傳管理要點」管理之。 二、詳編號 18 回復意見。

肆、主席結論

學生議會非常認真，座談會前用心的調查，彙整同學的問題，作為學校改進的重要資訊。學校的溝通管道不只座談會，平時有任何問題應立即反映至系辦、導師、系主任等處。同學提出的問題，學校都會逐一處理，但是有部分議題學校並不是能夠立即辦理，例如選課、成績上傳英文系統介面的設置等，都是需要長期規劃。若像軟硬體設備故障，學校就能儘快處理。班代所提出的意見有些屬於舊議題，例如，蘭陽交通車等問題，因某些因素無法完成，也要讓同學了解其原因。藉座談會讓師長、學生面對面溝通的用意，就是要同學們了解所提出的問題，學校一定會誠心處理。

今天會議非常謝謝同學們提出多項意見，也表示同學們對於學校非常關心，希望學校能更好。也謝謝師長們今日的參與，請同學掌聲謝謝師長！祝福同學們在淡江學習順利、學業進步、身體健康。

伍、散會（下午 2 時）