

淡江大學102學年度第1學期

全校一、四年級及研究所



班代表座談會

書面建議與答復

及相關宣導資料



學生事務處生活輔導組

102年12月3日

目錄

淡江大學 102 學年度第 1 學期全校一、四年級及研究所	1
班代表座談會會議議程	1
淡江大學 102 學年度第 1 學期全校一、四年級及研究所	2
班代表座談會建議與答復	2
生活輔導組宣導資料	19
學生請假流程表	22
諮商輔導組宣導資料	23
職涯輔導組宣導資料	25

請各位班代將相關資料轉知班上同學或傳閱，謝謝!!

淡江大學102學年度第1學期全校一、四年級及研究所

班代表座談會會議議程

會議時間：102年12月3日（星期二）中午12時10分至下午2時

活動地點：淡水校園覺生國際會議廳、蘭陽校園CL506會議室同步
視訊

主辦單位：學生事務處生活輔導組

會議議程：

時間	分鐘數	議程
12:10-12:30	20分	報到及用餐
12:30-12:40	10分	頒獎：頒發102學年度優秀青年獎牌
12:40-12:45	5分	主席致詞
12:45-12:50	5分	介紹師長
12:50-13:55	65分	自由發言及問題答復
13:55-14:00	5分	主席結語
14:00		散會

附註：

- 一、發言時請先報告系級、姓名，並將內容書寫於發言條，以便記錄。
- 二、請把握簡明扼要原則，每次發言以2分鐘為限。

淡江大學102學年度第1學期全校一、四年級及研究所

班代表座談會建議與答復

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
1	資訊創新與科技學系	4年級	秦婉芸	外送鐵板燒可以改送到宿舍B1，不要送到教學區B1，沒有管理員既不安全又遠。	蘭陽校園主任室(校安)	<p>蘭陽校園主任室(校安)</p> <p>一、學生外訂餐飲之外賣車輛可以進入宿舍區B1暫停，惟必須減速慢行並遵守保全人員引導停放，以確保宿舍區B1行人安全。各商家未能遵守學校規定，即禁止再進入宿舍區B1暫停。</p> <p>二、基於環保考量，減少碳足跡及減用一次性餐具，需要大家共同的努力，請同學們儘量於校內店家消費，減少餐飲外送，降低一般垃圾的產出量，共同為生態及環境盡份心力。</p>
2	資訊創新與科技學系	4年級	秦婉芸	請宿舍自治會或宿舍管理員禁止同學在交誼廳抽菸。	蘭陽校園主任室(生活輔導、宿舍輔導)	<p>蘭陽校園主任室(生活輔導、宿舍輔導)</p> <p>一、教官、校安人員及宿舍輔導員將加強校園巡查與勸導。</p> <p>二、請同學們發揮自治及自律精神，遵守生活公約；遇不守規定的同學，現場其他同學可逕行舉發通報，學校會依學生獎懲辦法處理違規同學。</p> <p>三、將商請董氏基金會協助校園執行禁菸活動。</p> <p>四、重新張貼禁菸公告於學生宿舍各樓層電梯口，提醒學生相關規範。</p>
3	資訊創新與科技學系	1年級	郭晉成	男宿4F淋浴間有煙盒。		
4	資訊創新與科技學系	1年級	郭晉成	女宿3F小邊走廊燈請全開；5F會議請外籍生一起參加(因為都是外籍生在用廚房)、小邊可透過窗戶聽到男宿的音樂聲。	蘭陽校園主任室(宿舍輔導)	<p>蘭陽校園主任室(宿舍輔導)</p> <p>一、宿舍走廊電燈均設定自動開啟：夏令期間為下午5時30分、冬季為5時，於夜間12時至翌日5時關閉，惟於每層兩邊走廊各保留2盞電燈照明，以利學生進出廁所及廚房；為響應節約用電，於走廊盡頭牆壁上設置電燈開關，同學可依需要使用。</p> <p>二、宿舍樓層會議開會時間、地點皆公告於</p>

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
						佈告欄，並未將外籍生排除；且會議重要事項，樓長亦會逐房告知外籍生；將再請樓長提醒外籍生共同維護公共區域清潔。 三、請建軒宿舍自治聯誼會協助共同規範深夜的自律部分，以維宿舍安寧及秩序。宿舍輔導員及教官亦將於深夜進行抽查工作，期同學們全體努力提升住宿品質。
5	國際觀光管理學系	4年級	徐穎耘	當小護士請假或不在學校時是否能讓學生知道代理人是誰。	蘭陽校園主任室(衛生保健)	蘭陽校園主任室(衛生保健) 護士日常辦公地點為 CL521，該室公告有護士上班時間表，遇其公出或請假時，會在辦公室標示代理人順位。
6				若被載的同學有身體不適的狀況可否先暫停於宿舍 B1 停車場，先行放身體不適之同學下車後再停至規定的區域。	蘭陽校園主任室(校安)	蘭陽校園主任室(校安) 同學若有身體不適等特殊狀況需車輛進入宿舍區 B1 臨停時，請於入校時向大門保全人員表明，保全人員會向值班教官報備後引導暫停。
7	國際觀光管理學系	1年級	江宗憲	增設學校販賣機據點，目前只有男宿前 2 台，女宿反映應多增加，且很快就銷售完畢了。	蘭陽校園主任室(福利部門)	蘭陽校園主任室(福利部門) 與廠商商議後，將於 102 年 12 月上旬在女宿 B1 前增設 1 台飲料販賣機。
8				增設學校洗衣間的烘衣機，才不會排隊排太久，導致學生熬夜洗衣。		蘭陽校園主任室(福利部門) 一、目前洗衣部有 8 台洗衣機(男生專用 3 台、女生專用 3 台及男女共用 2 台)與 6 台烘衣機(男生專用 2 台、女生專用 2 台及男女共用 2 台)供學生使用，由於同學們洗(烘)衣時間較集中，致多有排隊情形，將再宣導多利用離峰時間，並於使用後儘速取回衣物，避免造成壅塞。 二、將不定期檢視機器運轉情形，避免發生故障，以利同學使用。
9				學生反映餐廳應增設賣水果的攤位，不然只能下山購買，危險又不方便。		蘭陽校園主任室(福利部門) 各店基於成本考量，其販售項目會依銷售狀況配置，現已與既有的餐飲部門溝通，請各

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
						店考量增加水果販賣品項。
10	英美語言文化學系	4年級	謝岱穎	學校的吸菸問題始終未解決反而日益嚴重。	蘭陽校園主任室(生活輔導、宿舍輔導)	<p>蘭陽校園主任室(生活輔導、宿舍輔導)</p> <p>一、教官、校安人員及宿舍輔導員將加強校園巡查與勸導。</p> <p>二、請同學們發揮自治及自律精神，遵守生活公約；遇不守規定的同學，現場其他同學可逕行舉發通報，學校會依學生獎懲辦法處理違規同學。</p> <p>三、將商請董氏基金會協助校園執行禁菸活動。</p> <p>四、重新張貼禁菸公告於學生宿舍各樓層電梯口，提醒學生相關規範。</p>
11				開心廚房可否開放給學生使用？		<p>蘭陽校園主任室(生活輔導、宿舍輔導)</p> <p>開心廚房目前每日上午7時至晚間10時已開放予學生使用，請同學遵守相關公約，愛惜各項資源及共同維護環境整潔。</p>
12				廁所門上可加掛鈎(女廁)。	蘭陽校園主任室(總務)	<p>蘭陽校園主任室(總務)</p> <p>每間廁所內均設有置物平台，已請清潔人員注意平台清潔，請同學們善加利用。</p>
13	英美語言文化學系	1年級	林均鴻	男宿管理員太嚴格。	蘭陽校園主任室(宿舍輔導)	<p>蘭陽校園主任室(宿舍輔導)</p> <p>一、宿舍輔導員依學校既訂的規章辦法執行業務，以維護全體住宿學生的權益及生活品質。</p> <p>二、對於積極式的管理模式，同學們可與宿舍輔導多進行意見及理念的溝通、協調，以維整體宿舍秩序。</p>
14				去球場的路上增加更多路燈，否則太暗。	蘭陽校園主任室(總務)	<p>蘭陽校園主任室(總務)</p> <p>多功能活動中心施工區域前之人行步道於11月12日暫時再加裝2盞大型照明燈(現共計4盞燈)，預定於103年1月31日完工後再進行整體照明規劃。</p>
15				假日校車班次可否加開？	蘭陽校園主任室(交通車派用)	<p>蘭陽校園主任室(交通車派用)</p> <p>一、假日尖峰時間已以最大運量排定，駕駛</p>

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
16					通車派用)	<p>員連續六班次開車，須有休息時間，以維行車安全。</p> <p>二、週五下山已另租40人座巴士協助輸運，週日則因同學收假時間過於分散，無法另租巴士輸運。</p> <p>三、有關交通車的派用，教官每個月都會召集同學代表共同檢討，如有意見，可提會議討論。</p>
				車票設計有點浪費（用的部分只有三分之一）。		<p>蘭陽校園主任室(交通車派用)</p> <p>一、車票尺寸係考量足夠載明必要的資訊及說明，且達到最佳切割面積，以減省印刷成本。</p> <p>二、經瞭解絕大多數紙本車票均以存根/車票雙聯式印製，兩聯大小比例考量除了便於撕取及辨識外，車票聯撕下後還須繳回清點統計數量，並非單純就印刷面積大小作為設計依據。</p>
				晚上去自習室的燈也可增加。	蘭陽校園主任室(總務、圖書館)	<p>蘭陽校園主任室(總務、圖書館)</p> <p>為節能減碳，學校走廊燈光會於每日夜間 12 時關閉。為因應同學需求，未來將於期中及期末考前一週及考試週，將該區走廊燈開啟。</p>
				宿舍浴室門口旁的寢室可否增強隔音？因有人半夜洗澡十分干擾睡眠。	蘭陽校園主任室(總務)	<p>蘭陽校園主任室(總務)</p> <p>將邀請學生宿舍自治聯誼會代表及宿舍輔導員共同研議改善方案。</p>
19	全球政治經濟學系	1 年級	蔡佳珊	垃圾和資源回收的分類，同學們沒確實做好，希望學校和學生會加強宣導，打掃的阿姨們非常辛苦。	蘭陽校園主任室(總務)	<p>蘭陽校園主任室(總務)</p> <p>已製作垃圾分類文宣張貼於教學大樓及宿舍大樓，期結合全體師生同仁之力，一起作環保，達成垃圾減量。</p>
20				蘭陽的學餐店家可否增加。	蘭陽校園主任室(福利部門)	<p>蘭陽校園主任室(福利部門)</p> <p>一、各店的設置，廠商均會考量成本因素，諸如郵局、統一超商、萊爾富等均是因為校區消費人數不夠多，而不願來校設點。</p>

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
						<p>二、蘭陽校園日常在校園人數約七百餘人，設有餐飲部門5間（教學大樓3間、宿舍大樓2間）及便利商店1間，並於學生生活動空間頻繁處設置自動販賣機（含飲料、咖啡、麵包及零食、泡麵等）供學生自由選擇。</p> <p>三、已建議各餐飲部門增加供餐樣式並提升品質，以利同學們選擇。</p>
21	中國文學學系	1年級A班	李盈瑩	學校各單位和各系所常舉辦各式講座，但講座時間常與課程衝堂或有時間衝突，可否統一給予公假以鼓勵學生參加？否則同學為了聽講座被記曠課非常可惜，且有鼓勵學生翹課之疑慮。	文學院	<p>文學院</p> <p>若與課程相關，則鼓勵學生參加，請教師給予公假，但每學期以不超過2次為宜。</p>
22	資訊管理學系	1年級C班	羅勻廷	微積分教授請派一位說話清楚，不會口吃不用廣東腔教課的人，因為完全聽不懂！	理學院	<p>理學院</p> <p>該班教師為本系資深老師，教學認真，歷年來教學評鑑也大都在平均之上，學生應該有耐心接受不同的挑戰。</p>
23	水資源及環境工程學系	4年級A班	施蘋芬	希望系辦休息的時間能改為11:30~12:30，因為中午是學生最有空的時間，希望至少留半小時給學生辦事。	工學院	<p>工學院</p> <p>本校所有單位，統一午休時間安排為12:00-13:00，建請人資處研議是否要更改教職員午休時間。</p>
24	水資源及環境工程學系	1年級環工	洪仲瑜	強迫參加班代能力培訓活動，讓成為班代的同學能夠較快上手。	工學院學務處	<p>工學院</p> <p>擬請學務處研究參酌，是否強制班代參與培訓活動。</p> <p>學務處</p> <p>學校各單位都會在學期中辦理不同的培訓活動供各位同學參與。請同學於淡江大學首頁頁面下點選活動報名系統查詢。</p> <p>12月5日學務處即將辦理「校園安全小尖兵」的培訓活動，歡迎上網報名。</p>
25	企業管理學系	1年級碩	邱榆	由於企研所招生人數漸多，希望擴大研究室空間。	商管學院	<p>商管學院</p>

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
			鈞			學校空間規劃非系、院能主導，將建請學校空間規劃時能考慮擴大研究室空間。
26	法國語文學系	1年級碩	葉青青	研究所課程選擇太少以及研究所課程可以集中一點。	外國語文學院	外國語文學院 法文系回復： 提交課程委員會討論
27				希望研究生在學期間每人能夠配給一台研究用電腦。	教育學院	教育學院
28	教育政策與領導研究所	1年級碩	邱士豪	因研究室太小，希望研究室能夠大一點。	教育學院	因經費及空間有限，教政所已開放 ED401，ED404 空間於非上課時段供同學們使用，而 ED402 為本所研究生專屬電腦使用空間，目前可放置 5 台電腦設備供本所研究生使用，再加上 ED401，ED404 各有 1 電腦，總計 7 台可供本所研究生碩士班 1 年級 12 位，2 年級 9 位，共計 21 位同學使用，若學校願意再供給使用空間，本所尚有 5 台電腦可以放置讓同學使用。
29	中國文學系	1年級A班	李盈瑩	對文學院同學來說，資訊概論內容實用性不比其他課程高，且太過於專業，定為核心共同必修科目，非語文類相關科系之範疇，並不實用，可否改為選修，以便學生有更多時間學習有興趣或對自己有用的科目。	教育學院	教育學院 通識與核心課程中心回復： 本學門之特色課程為「資訊概論」，且為全校必修課程，每系應開授 4 學分。本課程之授課內容應使學生了解資訊科技在生活與學習上的應用以及對人類社會生活的影響，並培養學生具備電腦基本使用技巧與軟體應用之能力，授課內容可依各學院之專業性予以適度調整。資訊概論課程內容著重於提升資訊素養、資訊技能以及培育資訊倫理，無論是那一個學院，資訊素養之提升，必定於有助並強化就業競爭力。現今資訊科技的觸角，已深入生活與職場的每個角落，每位學生學習資訊，進而掌握資訊，靈活運用科技相關工具，不僅眼界會更為寬廣，處事更可事半功倍。學生希望可依自己興趣做選課，但學門所開設之課程，是考量學生之基本素養以及培養學生專業知能開設。

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
30	中國文學學系	1年級A班	李盈瑩	校內各系隊很多，球場和運動場地相對不足，是否能增加各場地可使用時間長度或增加場地，如：校外合作場地等。	體育事務處	<p>體育事務處</p> <p>一、本校淡水校園目前室內運動場地有體育館(籃球場、排球場、羽球場、桌球室、重量訓練室、武術教室等)、游泳館(含重量訓練區域)及活動中心，室外運動場地有操場、操場旁籃球場、溜冰場、溜冰場旁籃球場與排球場、網球場、五虎崗籃球場、排球場與網球場。</p> <p>二、各運動場地除固定之體育教學、運動代表隊訓練使用及室內場地因開放與管理因素於假日不開放外，依目前場地使用之概況，應足以滿足本校師生使用。</p> <p>三、另請各系隊可多利用離峰時間，充分運用戶外運動場地。</p>
31	中國文學學系	4年級A班	楊雅筑	假日開放體育館或活動中心打球。	體育事務處	<p>體育事務處</p> <p>一、體育館各運動場地在假日僅開放校內外單位申請借用(需付費)，不開放一般教職員生使用。假日若開放使用，因人力及經費不足的關係，將造成各運動場地管理不易，場地的損壞、環境清潔維護、體育館內安全等都有重大影響。且體育館各運動場地以教學使用為主，為避免影響平日教學使用，故假日不開放一般教職員生使用體育館內各運動場地。</p> <p>二、活動中心假日提供學校社團免費借用。學校社團借用請洽課外活動組，非學校社團借用請洽總務處事務整備組。</p>
32	企業管理學系	4年級C班	蔡雯蓉	希望可以增加運動傷害防護員，之後如果有運動傷害可以先到那邊確診或做緊急處理。	體育事務處	<p>體育事務處</p> <p>一、本校設有衛生保健組，可提供簡單包紮或診療的服務。</p> <p>二、本處辦理大型競賽活動皆有聘請合格之運動防護員進行現場的傷害防護。</p>
33	西班牙語文學	4年級B班	王銘	預定於游泳館旁建造國際會議廳，但建地範圍有籃球、排球、	體育事務處	<p>體育事務處</p> <p>一、國際會議中心預定地內現有本處教學及</p>

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
	系		輝	溜冰場，如若改建為會議廳，眾多在該區域運動的學生要往哪裡去？學校有相關措施嗎？（體育館大多時間為校隊練習時間） （1）五虎崗球場為學校所購置？若不是，屆時地主不續租，轉換到該地運動的學生又要往何處跑？且五虎崗球場之設備也不如學校內完善，是相對危險的地方 EX.燈光不足、有高低落差、水溝，造成撿球困難、危險。 （2）淡大擁有很好的溜直排輪、滑板的場地，若拆除了校內相關的社團應到哪裡練習？且假日時有許多淡水居民和孩童一起來運動休憩，若此區塊消失了，淡大內還有可供孩童安全奔跑的空間嗎？		活動場地：籃球場兩面、排球場三面及溜冰場一面。 二、因校地有限，已於五虎崗及科學館後方規劃相同數量之場地，並進行場地整修，供本處教學及活動使用。
34	德國語文學系	1年級B班	簡志仲	許多活動應該更具規模，如運動會，在很多同學不知情的狀況下莫名的結束了，連替自己的系所加油的機會都沒有。	體育事務處	體育事務處 一、體育處辦理的各項體育活動在體育處網頁都有公告。 二、於體育館三樓(課外組前)、四樓(器材室旁)海報板皆有張貼活動訊息，商館旁亦有插活動布旗提醒同學報名。 三、OA公文系統有公告活動訊息請各院系所協助公告週知。 四、活動訊息亦有公告於電子看版。 五、活動訊息皆有刊登於淡江時報。 六、擬於下次活動將活動訊息再增加以e-mail寄至在學生校級信箱。

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
35	未來學 研究所	2年級 碩	林 鈺 恩	是否能提供運動類的獎學金（或獲得管道/資訊（給碩士生，讓碩士生也有參與運動活動的動機，雖然碩士生算是真正踏進學術領域及思維訓練，但身體健康是一輩子都應該要維持的事，或許學校方面可以透過獎學金的方式去鼓勵和提醒學生就算離開大學生身分也要注意身體健康及運動習慣的維持。	體育事務 處	體育事務處 一、本校及本處分別設有體育獎學金及洪建章體育獎學金，供本校運動代表隊學生申請。 二、本處辦理之全校各項運動賽事均設有優勝獎金或獎品。 三、若另需增加其他運動類獎學金，請洽學務處生輔組反映。
36				考試小表希望一個月前出，高鐵早鳥票要搶，回鄉時艱難規劃。	教務處	教務處 由於過早印出學生考試小表，將造成排考有異動時，學生資料不正確，故仍以考前10天公告為宜。同學可透過任課教師，預先得知各科排考狀況，或至課務組洽詢以作為參考。
37	資訊與 圖書館 學系	1年級 B班	黃 琬 凌	熱門課程容易搶不到，希望能夠提供更多名額。	教務處	教務處 一、專業課程：囿於教室容量或教師對選課學生有條件規定致選課名額會有設限。 二、通識課程：本處近年來已函請承辦單位檢視通識教育特色核心課程或學院核心課程之開課班數，是否符合學生選課需求，或對供不應求之熱門課程，在資源可允許前提下調整選課名額。如101學年度自然科學學門增加6班、102學年度自然科學學門增加2班、公民社會及參與學門增加1班、全球視野學門增加2班等等。
38	企業管 理學系	4年級 C班	蔡 雯 蓉	畢業證書上改為不黏學士照這件事讓我們畢業生感到權益受損，沒有先經過我們畢業生的投票決定學校就擅自更改，之後畢業生去爭取希望證書要黏貼學士照，卻得到「即使要拿有照片的證書也要等到下一屆」的回應。	教務處	教務處 一、101學年度第2學期全校二、三年級班代表座談會建議「希望畢業證書上可以不用放上3.5吋證件照，建議教務處可以取消畢業證書上照片的欄位，此舉既節省同學成本也節省教務處行政時間。」 二、經調查國內32所大學學位證書貼學位照

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
39	資訊管理學系	1年級B班	陳信宇	希望畢業證書上能放照片。	教務處	之情形；不貼學位照有29所，貼學位照者僅3所。 三、前項建議案本處提送101學年度第2學期教務會議討論，經出席委員(含學生代表)決議通過，自102學年度起中文學位證書及學位證明書不貼學位照。
40	管理科學學系	4年級	曹凱嵐	同學希望可以將畢業證書上放學士照的規定改回來，原因是：因為放學士照比較正式，且是一種傳統，不希望破壞這樣的傳統。	教務處	
41	德國語文學系	4年級	李岳霖	畢業證書要貼學士照。	教務處	
42	西班牙語文學系	4年級A班	吳柏毅	為何今年起畢業證書上不貼學士照?且 5/15 教務會議通過後，直至 10/31 才公告出來?雖淡大學費相對於國外便宜一些，但還是想請學校就營運現況，募款狀況公開報表“詳述”調漲學費之原因，請學校具體回答。	教務處 財務處	教務處 一、101學年度第2學期全校二、三年級班代表座談會建議「希望畢業證書上可以不用放上3.5吋證件照，建議教務處可以取消畢業證書上照片的欄位，此舉既節省同學成本也節省教務處行政時間。」 二、經調查國內32所大學學位證書貼學位照之情形；不貼學位照有29所，貼學位照者僅3所。 三、前項建議案本處提送101學年度第2學期教務會議討論，經出席委員(含學生代表)決議通過，自102學年度起中文學位證書及學位證明書不貼學位照。 財務處 請參看學校首頁下方校務資訊專區_學雜費調整之規劃與審議程序_102學年度第2學期學雜費審議會會議紀錄及規劃書內容。
43	教育科技學系	4年級	劉芸禎	關於『自 102 學年度起中文學位證書不貼學位照』一事，身為本屆畢業生的我們，有很大的問題想與學校討論，為什麼在如此突然的情況下通知同學們，同學們也質疑在開會過程中，是否有問過當屆畢業生代	教務處	教務處 一、101學年度第2學期全校二、三年級班代表座談會建議「希望畢業證書上可以不用放上3.5吋證件照，建議教務處可以取消畢業證書上照片的欄位，此舉既節省同學成本也節省教務處行政時間。」

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
				表(不管是畢籌會或是班代等等)的意見,完全沒有經過跟學生的討論就決定此事,讓同學們都非常反彈,是否能請學校相關單位給我們學生會一個合理解釋。		二、經調查國內32所大學學位證書貼學位照之情形;不貼學位照有29所,貼學位照者僅3所。 三、前項建議案本處提送101學年度第2學期教務會議討論,經出席委員(含學生代表)決議通過,自102學年度起中文學位證書及學位證明書不貼學位照。
44	英美語言文化學系	4年級	謝岱穎	學士照是否可以黏在畢業證書上。	教務處	
45	英文學系	4年級A班	葉屏吾	選課小表建議停止列印紙本,學校已經寄email,也可鼓勵同學上網自行查詢及使用「淡江i生活」App。減少列印紙張愛護地球從淡江大學做起。	教務處	教務處 為配合環保政策,減少紙張用量,自96學年度第2學期起,已取消發送「加退選選課小表」,目前僅印製初選及正式選課小表,未來是否再減少其中1次印製小表作業,尚研議中,謝謝建議。
46	管理科學學系	4年級	曹凱嵐	之前教務處工讀生錄取公告,只有公告並無信件通知。希望學校名單方面的公告可以再醒目或是用信件提醒,以防有時會少注意到而逾期報到。	學務處	學務處 公告方式如下列: 一、淡江大學首頁-就學補助及學雜費減免與獎助學金專區。 二、生輔組網頁-獎助學金專區。 三、以學校mail通知。 四、若已分配至各單位,未報到者由各單位以電話通知。
47	管理科學學系	4年級	曹凱嵐	希望學校能再改善資訊系統(如:選課、WIFI、以及請假...等),因為常有同學反應使用上狀況很多。 選課:帳號密碼容易出現輸入後出現錯誤,無法登入。 WIFI:容易出現滿格但無法連線。 請假:系統不穩,有時無法連線。	教務處 學務處 資訊處	教務處 學生網路選課系統,採用「淡江大學個人化入口網」帳密登入,登入後會在「入口網」系統查核帳密,查核正確時即導入選課系統,因此費時較久,本組已請資訊處改善。 學務處 一、請假系統不穩等相關建議,因事涉整體系統設計,故本組將持續協請業管處、組,共同推動整合與維護工作,期間若因而造成個人請假逾時,請立洽學務處聯合服務中心協處,以維護個人權益。

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
						<p>二、參據相關需求列入未來新學務系統修正參考運用。</p> <p>資訊處</p> <p>一、101學年度第2學期選課登入改採單一帳號密方式，因即時搶課造成入口網伺服器流量過大，已調整增加單一登入伺服器。</p> <p>二、無線網路使用人數每學年均顯著成長，資訊處已於2013年4月更換無線網路開道器以支援更多使用者使用。若無法登入，請立即通知網路管理組（驚聲大樓T109或分機2628）。</p>
48	西班牙語文學系	4年級B班	王銘輝	請學校多宣傳禁菸、如何做好垃圾分類、如何不偷女宿冰箱食物之品德教育。	學務處 總務處	<p>學務處</p> <p>住宿輔導組回復： 宿舍設置冰箱原為提供住宿生冰放置個人藥品，但實際上同學多以放置個人食品為主，本學年開館前已安裝監視器，另再加強宣導冰箱使用須知及勿竊取他人物品，並將公告張貼於冰箱門前提醒同學。</p> <p>生活輔導組回復：</p> <p>一、品德教育宣導部分將運用各項活動辦理時機，同時協請軍訓室教官利用學生週會、班代會議、全民國防課程等機會加強宣導。</p> <p>二、禁菸部分：</p> <p>(一)新生報到時即告知本校全面禁菸。</p> <p>(二)於新生安全講習時，再次強調本校禁菸規定。</p> <p>(三)組織無菸害志工隊，每日中午進行全校性無菸害宣導作業。</p> <p>(四)每日由環安中心暨校安人員、軍訓教官，於校園內進行菸害防制巡查作業。</p> <p>(五)每學期均進行大型菸害防制宣導暨講座宣講。</p> <p>(六)預定於下學期擴大辦理菸害防制宣導暨無菸校園連署活動，歡迎全校師生</p>

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
						踴躍參與。 <u>總務處</u> 一、將加強宣導，請教職員生配合從源頭管理做起，養成垃圾分類習慣。 二、環安中心本年度持續於校園內新增20個禁菸標誌，且定期進行夜間違規吸菸稽查。
49	中國文學學系	1年級A班	李盈瑩	校內各標示牌應大而明顯讓人一目了然，例如 L301 旁化妝室，一般化妝室都是一男一女，但該位置兩間化妝室都是女廁，指示牌又做得很小不清楚，容易引起誤會。	總務處	<u>總務處</u> 廁所標示將於 12 月 10 日改善完成。
50	中國文學學系	4年級A班	楊雅筑	建議文館設立電梯、體恤較年長的老師們。	總務處	<u>總務處</u> 已建議學校列入 103 學年度重點改善事項，俟預算核定後執行。
51	資訊與圖書館學系	1年級A班	楊恩潔	文館沒電梯，當有同學不舒服或行動不便時非常困擾。	總務處	
52	中國文學學系	4年級A班	楊雅筑	希望一些教室的獨立桌椅換成長方形的連桌椅，較方便放東西。	總務處	<u>總務處</u> 將與教務處研擬桌椅配置相關問題。
53	中國大陸研究所	1年級碩	李祿鴻	驚聲大樓男女廁所位置不一，有些樓層飲水機旁上方的男女廁標示還標示錯誤，是否可以重新設計？或是放置更明顯的標示？經常有異性走錯，非常尷尬。	總務處	<u>總務處</u> 廁所標示將於 12 月 10 日改善完成。
54	中國大陸研究所	1年級碩	李祿鴻	校園是否能夠開放駕駛汽車的學生停車位或是另外開闢一個學生汽車停車場？若只有機車停車場似乎對於駕駛汽車上學的學生不公平，即使汽車停車要收費也沒有關係。	總務處	<u>總務處</u> 淡水校園上班上課期間停車場已呈飽和；下午 5 時至 11 時及假日，為校園停車空間較餘裕時段，可提供進學班或碩專班學生付費申請車輛入校。

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
55	資訊與圖書館學系	1年級A班	楊恩潔	希望學校能多設置置物櫃（類似游泳館有鎖的）校園人雜，隨身物品有時真的沒人可以幫忙顧，學生財產無法受到基本保障。	總務處	總務處 目前已於體育館北側1樓入口設置置物櫃80只，俟試行一個學期後，如成效良好配合預算編列於其他樓館逐年增設。
56				低樓層的廁所蚊蟲較多，希望能常殺蟲消毒以及除臭，提升廁所衛生品質（ex.商管1F的廁所）。	總務處	總務處 為免過度用藥污染校園環境，環境用藥需經「環安中心毒化物管理小組」審查評估後使用。本處事務組將加強環境清潔，以減少蚊蟲孳生源。
57	水資源及環境工程學系	4年級A班	施蘋芬	五虎崗停車場裝設數十支清晰可辨別的車牌的監視器，不要有死角。	總務處	總務處 一、該處現已裝有5支監控攝影及1處巡邏巡察打卡點，除加強監看，亦請警衛不定時至該區巡察，以維護教職員生行路之安全。 二、本校校園監視器主要目的是「維護師生安全」，非單只為「抓小偷」，故仍請將個人貴重物品隨身攜帶，勿放置車內。
58	航空太空工程學系	1年級A班	莊楊世洪	學校應該設置吸菸區。	總務處	總務處 學校政策仍為無菸校園，尚無考慮設置吸菸區。
59	企業管理學系	4年級C班	蔡雯蓉	最近學校垃圾量很多，感覺清潔人員人手不足，是否可以宣導垃圾減量或增加人力。	總務處	總務處 將持續對教職員生宣導外食不外帶（袋），家庭垃圾不入校及做好分類，以減少工友之負荷，並維護校園清潔。
60				學校有些廁所省水水龍頭水量過小，手無法洗乾淨。	總務處	總務處 將於11月底前檢修完成
61				美廣後門最近一直開開關關，讓同學好多次走到那裏才發現門關著，還得再出來繞路。	總務處	總務處 美食廣場進貨區大門管制之後，已於出入口張貼告示禁止通行，但同學習慣由此出入，常忽略告示，未來將設置塑膠簾幕，以更明顯方式標示。

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
62	企業管理學系	4年級A班	柯力維	教室座位不夠。	總務處	總務處 教室課桌椅配合教務處需求設置。
63	英文學系	4年級A班	葉屏吾	有些教室有過多的桌椅，同學上課行走不方便，像是在挑戰路障關卡一樣。建議學校規範每間教室可放桌椅的張數，提升上課環境品質。	總務處	
64	企業管理學系	4年級A班	柯力維	通往大學城的橋太小。	總務處	總務處 通往大學城兩座橋均由大學城商家出資興建，並由里長認養，本意見將轉知里長參考
65	資訊與圖書館學系	1年級A班	楊恩潔	文館很多小教室椅子排放太擁擠，明明教室不大卻塞那麼多人，椅子本身桌面很小，活動空間更小，整個學習環境壓迫，學生品質受到威脅。	總務處	總務處 教室課桌椅配合教務處需求設置。 將與教務處研擬桌椅配置相關問題後更新。
66	資訊管理學系		陳信宇	教室桌椅太小，例如 B501 教室。	總務處	
67	企業管理學系	4年級C班	柯力維	教室桌椅太小。	總務處	
68	資訊管理學系	1年級B班	陳信宇	有些教室有冷氣，沒遙控器，例如 B118。	總務處	總務處 遙控器遺失，已補足。
69				男生廁所洗手台水量太小。	總務處	總務處 將於 11 月底前檢修完成。
70	公共行政學系	1年級A班	黃蕙琳	教室桌椅排列擁擠，出入不便。	總務處	總務處 教室課桌椅配合教務處需求設置。
71	西班牙語文學系	4年級B班	王銘輝	五虎崗停車場樹枝過低（垂下來了），可否請學校處理？	總務處	總務處 已於 10 月 25 日修剪完成。
72				星星之火可以燎原，可否於商館廁所裝偵煙器？除了可以還清新之空氣，亦可防止煙蒂燒	總務處	總務處 吸菸有害健康，本校全面禁菸，於廁所吸菸

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
				毀垃圾桶甚至引起更嚴重之災害。		嚴重違反校規，請同學協助舉報或勸阻吸菸同學，以維護空氣品質。
73	法國語文學系	2年級碩	鍾郁文	這學期的教室幾乎在 T411，教室旁邊就是冷氣的機器設備，上課的時候很吵雜，影響上課秩序。希望下學期可以更換教室上課（該教室不適合安排上課）。	總務處	總務處 本處節能組研擬加裝氣密窗，降低冷氣運作聲音傳入教室。
74	中國文學學系	4年級A班	楊雅筑	學費別浪費，希望能節源，不要漲學費。	財務處	財務處 請參看學校首頁下方校務資訊專區_學雜費調整之規劃與審議程序_102 學年度第 2 學期學雜費審議會議紀錄及規劃書內容。
75	企業管理學系	4年級C班	蔡雯蓉	大四最後一年還要漲學費對我們的權益有損害，最後一學期低修為 9 學分，而 9 學分以上就會和一般的學費相同，學校不可能叫我們大四生最後一年還要修滿 25 學分來平衡漲學費吧！	財務處	
76	企業管理學系	1年級碩	邱榆鈞	學費漲是否合理，是否合理運用學費？	財務處	
77	法國語文學系	4年級B班	陳品均	同學最近得知消息：下學期擬漲學費，不知為何學校要漲？學校沒有虧損，何需調整？	財務處	
78	教育政策與領導研究所	1年級	邱士豪	希望學雜費不要漲。	財務處	
79	中國文學學系	4年級A班	楊雅筑	文學館有些教室例如 L303，連不上學校的 WIFI。	資訊處	資訊處 網管組於 11 月 19 日派員前往文學館 L303 檢測無線網路訊號連線均正常。若發現訊號不良或斷訊情形，請隨即通知網路管理組(驚聲大樓 T109，分機 2628)檢測，檢測結果不良者，將增加無線基地台改善。
80	企業管	4年級	蔡	資中印表機的使用需要加強宣	資訊處	資訊處

編號	學系	年級	姓名	意見與建議	答復單位	答復意見
	理學系	C班	雯蓉	導，常有放紙超過5分鐘卻仍沒有列印動作的印表機，或是有放紙在印表機卻會被其他人拿走，希望加強宣導。		一、實習室使用須知及新生大學學習課程，均有實習室列印報表注意事項之宣導，日後將再加強。 二、同學遇到任何使用印表機之狀況，皆可請工讀生或B212工作人員代為處理。
81	企業管理學系	4年級C班	柯力維	商館網路不穩定訊號差。	資訊處	資訊處 目前全校已更新無線基地台，若發現訊號不良或斷訊情形，請隨即通知網路管理組(驚聲大樓 T109，分機 2628)檢測處理。
82	資訊與圖書館學系	1年級碩專	蔡慧茹	建議線上非同步課能用除了IE以外的系統上線聽取課程(因為平板不能下載)。	學習與教學中心	學習與教學中心 線上課程教材閱讀方式(限 IE)與教師製作教材使用之軟體相關，擬支援老師製作教材使用其他教材軟體製作。
83	資訊與圖書館學系	2年級碩專	謝育慈	MOODLE 平臺的連線有時不穩定，且上傳資料的儲存空間，希望能擴大，減低失敗傳輸的機率。	學習與教學中心	學習與教學中心 一、將調整Moodle平台效能，並定期監控連線狀態，以提升連線穩定度。 二、上傳檔案的大小課程老師與助教可調整，但此與傳輸失敗原因無關。
84	中國大陸研究所	1年級碩	李祿鴻	教室麥克風是否可以更換為無線麥克風？ 以現代科技使用無線麥克風應該不成問題。 目前眾多教室老舊的麥克風與導線經常接觸不良，並曾在一個華語教學班看過老師在眾多外籍學生面前，因為麥克風導線而被絆倒，給外籍學生看了笑話。	學習與教學中心	學習與教學中心 考量管理不易及頻率干擾等問題，無線麥克風安裝至全校一般教室中，仍有待評估其可行性，目前學教中心遠距組提供藍芽無線麥克風外借服務，有需要的教師可至 I201 申請。
85	企業管理學系	4年級C班	柯力維	教室麥克風訊號差。	學習與教學中心	學習與教學中心 麥克風故障請撥校內分機 2310 或 2311，學教中心遠距組立即前往維修。

生活輔導組宣導資料

生活輔導組電話：(02)2621-5656 轉 2217、2817

一、各項意見彙整與答復：

- (一) 導師輔導學生意見彙整與答復置於生輔組網頁「導師輔導學生建議Q & A」。
- (二) 班代表座談會會前建議及現場發言與回復內容，置於生輔組網頁「淡江大學班代表座談會」，請各位班代多加運用。

二、學生申訴與法律諮詢：

- (一) 本校學生或社團對學校之懲處、其他措施或決議不服者，可於收到或接受相關處分、措施或決議之次日起十日內以書面向本會提起申訴。申訴相關訊息，請至學務處生輔組學生申訴網頁查詢。
- (二) 為提供法律相關資訊以保障師生權益，本學年度繼續設置法律諮詢服務，詳細資訊請洽生輔組法律諮詢網頁(寒、暑假期間除外)。

三、兵役：

- (一) 學務處生輔組及兵役單位辦理男同學兵役緩徵(役男)及儘後召集(退伍後之後備軍人)等作業，均依戶籍地(與身分證背面相符)辦理。
- (二) 就學期間，戶籍如有異動，請男同學主動攜帶身分證至「商管大樓 B402 室—生活輔導組」填寫《戶籍異動更正單》辦理變更以確保資料正確性。

備註：女同學如需更改戶籍地址，請至「行政大樓 A212 室—教務處註冊組」辦理。

四、學生安全及品德教育業務：

- (一) 本學期車禍事故較上學期大幅減少，然近期發生 1 起重大死亡車禍，造成無法彌補的遺憾，請同學們注意行車及步行的安全。
- (二) 夜間避免穿暗色系衣著，減少因黑暗無法辨識導致的意外事件。
- (三) 機車請停校內停車場，避免違規遭罰。
- (四) 騎機車勿搶快、蛇行，依規定行駛，不逞一時之快，永保一路平安。
- (五) 本校全面禁菸，請共同維護無菸校園環境。
- (六) 為防範及有效處理校園霸凌情事，如得知有疑似校園霸凌事件時即通報學務單位或校安中心處理。
- (七) 為避免商管 3 樓穿堂等候電梯排隊人潮眾多而妨礙行走動線，請等候電梯者空出前後棟走道空間，以維護走道通暢。

五、學生請假：

依本校學生請假規則之規定，事假須事先申請，二日以上者，須檢具家長或監護人及其他有力證明。學生寒暑假遊學打工或僑生返回僑居地，致影響上課情事者，仍須事先辦理請假手續，事後請假一律不准假。學生請事假理由如為「出國」，請務必附上家長書面證明。

六、智慧財產權：

「勿不法影印書籍、教材」、「切勿不法下載」、「禁止使用無授權之應用軟體」，以免侵害他人著作權。違反智財權者，一經查證，可記小過以上之處分。

七、就學貸款：

- (一)就學貸款相關办理流程及期限請同學參考繳費單背面及生活輔導組網頁「學生就學貸款」專區，若仍有疑問可電洽生輔組承辦人。
- (二)辦理就學貸款之同學，務必於臺灣銀行就貸撥款申請書上留自己的手機號碼(勿留父親或母親)。
- (三)至臺灣銀行辦理完成就學貸款對保後，一定要將就學貸款申請書第二聯儘速繳回學校，俾便完成學校之註冊程序，未依學校規定之日期繳回，將依繳費單背面之說明記懲處。
- (四)「本金+利息」還款日期為自離校或服役結束後1年開始攤還(非在職專班生)。在職專班生離校後次月開始攤還。

八、學生團體保險、學產基金及緊急紓困金申請：

- (一)凡本校參加團保學生因疾病或遭遇意外傷害事故，以致身故、殘廢或需住院、手術及門診治療(不含疾病未住院門診)，於發生事故2年內，持有健保醫院或診所開具之相關完整文件，可至生活輔導組申請學生團體保險理賠。
- (二)休學生可依個人意願另繳學生團保費，保險得以延續，於每學期初申辦。若因傷病休學仍需申請保險同學請特別留意另繳團保費以保留保險，以免喪失保障權益。
- (三)凡學生傷病住院7日以上、重大傷病、死亡，且家庭所得及財產符合教育部規定，可申請學產基金急難慰問金;學生父母離異、分居、失蹤，或入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休，或其他因素未盡撫育責任者;父母因天然災害受傷住院者，父母符合重大傷病標準、父母死亡，可申請學產基金急難慰問金(無所得限制);申請重大傷病於重大傷病卡有效期限內可申請，申請其他事項需於事發3個月內檢附相關文件申請。
- (四)學生父母(監護人)罹患重大傷病或死亡、或遭逢重大事故，致使家庭經濟陷入困境，影響學生就學者，可由當事人、導師或系教官以書面陳述事實，檢附佐證資料提出緊急紓困助學金申請。

九、獎學金業務：

校內、校外獎學金依相關規定陸續辦理，有關申領資訊，均可由下列網頁查詢：

(一) 淡江首頁下方快速連結《就學補助及學雜費減免→獎助學金專區》。

<http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/file/section3/service/00/total.jsp>

(二) 學務行政整合系統：<http://163.13.243.42:8080/AA/login.Jsp>

十、就學優待學雜費減免：

(一) 教育部各類生就學優待學雜費減免相關規定，可由淡江首頁下方快速連結→《就學補助及學雜費減免→學雜費減免專區》查詢。

(二) 提前申請下學期就學優待減免將於 12 月初開始。

十一、學生出國補助：

淡江大學碩博士班研究生出國發表論文、創作補助要點及淡江大學學生出國參加國際競賽補助要點及有關生輔組各項法規請至生輔組網頁「法規彙編」查詢，出國補助申請注意事項及表格可至生輔組獎助學金專區下載相關申請表格。

**請各位班代確實將相關資訊轉知班上同學
或傳閱宣導，謝謝！！**

學生請假流程表：



考試假請假流程：

淡江首頁→淡江學生→學生線上請假系統→列印考試假假單→檢附相關證明文件→任課老師（任課老師為兼任者，或專任老師請假時，得由發聘系所主任代理）→系教官→生輔組組長→教務處課務組簽證，於該科考試結束**3日內**完成請假手續（考試假僅能請病假、喪假及產假，除特殊事項，一律不准請事假），由學生事務長核准，逾期一律不予補請假，補考期間一律不准請假。

考試週結束**3日**後，至 **B418** 聯合服務中心領回 考試假學生收執證明聯。期中考請自行找任課老師安排補考時間；期末考補考時間請至教務處網頁查詢補考通知。

諮商輔導組宣導資料

諮商輔導組電話：(02)2621-5656 轉 2221、2491

情緒宣導：

- 一、正常的「憂鬱情緒」：因明顯的壓力事件，如期中考、失戀、與朋友吵架等，造成情緒低落，但過一段時間就會慢慢好轉，且持續的時間、憂鬱的程度和周遭的人差不多，為正常的「憂鬱情緒」。
- 二、「憂鬱症」定義：當憂鬱的程度過於嚴重，甚至影響到人際及課業，生理上也出現不舒服的症狀，這樣的情形持續兩週，且大部份時間皆是如此，就有可能為憂鬱症，但確切的診斷仍需要專業的醫師進行評估。
- 三、「自殺的警訊」：當身邊的朋友 1、開始變得不愛說話、愛理不理人、常悶悶不樂；2、突然開始翹課、手機關機，連絡不上；3、談話或臉書中頻繁出現關於自殺等相關的內容；4、失去對原本喜好興趣的熱情，對凡事提不起勁；5、突然不喜歡與朋友出去，放學後一個人關在房間；6、竭盡所能的將自己的錢花光、或是將珍貴物品送人等。以上皆可能為自殺的警訊，千萬別忽視，需多加給予關心和鼓勵，若有需要可請導師、教官、諮商輔導組加以協助。
- 四、若發現身邊同學疑似憂鬱或有自殺意圖者，請務必連絡諮商輔導組，以利進行關懷及輔導。聯絡電話：2621-5656 #2221、2491、2270。

網路沉迷宣導：

上網可蒐集資訊，可和遠方朋友聊天打屁，也可打發時間，但如果成天掛在網路上，就要懷疑是否罹患了網路成癮症。

所謂的網路成癮症是指，過度使用網際網路而無法正常過日常生活，患者還有可能產生情緒問題如：憂鬱症、躁鬱症、焦慮等，或是衝動控制障礙、過動或注意力缺損等疾病。美國匹茲堡大學心理學家，設定了八項檢測標準，只要受試者檢測後符合其中五項，初步便可被診斷患有網路成癮症。

- 一、曾全神貫注於網際網路或線上活動，下線後仍繼續想著上網時的情況。
- 二、覺得需要花更多時間在線上才能得到滿足。
- 三、曾努力過多次想控制，但並沒有成功。

- 四、當企圖減少或是停止使用網路，會覺得沮喪，心情低落或是容易發脾氣。
 - 五、花費在網路上的時間比預期的還要長。
 - 六、會寧願為了上網冒著損失重要的人際關係、工作、教育或工作機會的危險。
 - 七、曾向家人、朋友或他人說謊以隱瞞涉入網路的程度。
 - 八、上網是為了逃避問題或者釋放一些感覺諸如無助、罪惡感、焦慮或沮喪等。
- 當網路的使用造成個體學業、家庭及工作的傷害，甚至影響生活或忽略現實生活，就需要進一步的治療。

以下提供幾個簡單的治療方法：

一、逆向操作法 (practicing the opposite)：

例如本來早上起床第一件事是收發 E-mail，然後再盥洗和吃早餐，我們可先盥洗和吃早餐再收發 E-mail，以減低對網路的依賴。

二、外來停止器 (external stoppers)：

例如利用鬧鐘或電腦定時提醒程式提醒自己該離開網路及遠離電腦。

三、設定時間限制 (setting time limits)：

例如設定一週使用網路幾小時後即不再使用，或設定每日固定的上網時段，以避免上網時間無限延長。

四、列出事情的優先順序 (setting task priorities)：

因為上網時間有限制，因此先列出必須透過網路處理事務的優先順序。

五、使用提示卡 (reminder cards)：

把網路成癮所造成的問題，列出幾項寫在卡片上，戒除網路成癮的好處也寫在卡片上，然後貼在電腦旁，以便隨時提醒。

六、個人活動行程表 (personal inventory)：

寫下個人活動行程表，並標明重要性，以提醒自己不要因為上網而忽略它。網路成癮症的治療目標，主要是了解自己網路使用的情形、探索造成網路過度使用的原因、解決當前的問題、情緒控制、壓力因應及自我認同能力等，最後建立適當的生活模式。但若網路成癮症合併精神上的疾病或多重成癮症，則需進一步尋求專業醫師或心理師的治療。學校諮輔組 B408 也有提供專業心理師，與您一同打擊網路成癮！

職涯輔導組宣導資料

職涯輔導組電話：(02)2621-5656 轉 2019、2004